

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio muzikos mokykla įregistruota 1960 10 01 d. Druskininkų savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-61 "Dėl Druskininkų Vytauto Kazimiero Jonyno dailės mokyklos reorganizavimo prijungimo būdu prie Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio muzikos mokyklos" Druskininkų Vytauto Kazimiero Jonyno dailės mokykla reorganizuota prijungimo būdu prie Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio muzikos mokyklos. Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokyklai 2010 m. liepos 1 d. išduotas registravimo pažymėjimas Nr. 144117. Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas. 2016 m. birželio 14 d. juridinių asmenų registre įregistruoti Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokyklos nuostatai.

Mokyklos steigėjas - Druskininkų savivaldybė. Mokyklos kodas 190031263, adresas: Vytauto 23, Druskininkai. Mokykla yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomasias sąskaitas AB „Swedbank“ banke: biudžeto asignavimų, tėvų įnašų, pajamų už teikiamas paslaugas, paramos lėšų, tikslinių lėšų projektams.

Mokykla sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2018 biudžetinius metus. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais. Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų mokykla neturi. Sąlygos, kurios gali paveikti tolesnę mokyklos veiklą - ekonominės.

Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokykloje mokosi 463 mokiniai, dirba 31 pedagoginis darbuotojas (23,69 pedagogų etatų), 12 nepedagoginių darbuotojų (13,25 etato). 2018 metais 2 pedagoginiais darbuotojais sumažėjo.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Mokykla apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Mokyklos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti mokyklos vykdomas operacijas ir objektyviai atspindėti finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Mokyklos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas mokyklos direktoriaus 2010 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V1-40. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS "Finansinių ataskaitų rinkinio pakeitimas".

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialus turtas

Nematerialus turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Finansinėse ataskaitose rodoma įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nematerialiojo turto amortizuojama vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai

proporcingu metodu. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai patvirtinti mokyklos direktoriaus 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V1-133.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto mokyklos tvarkos apraše. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus, patvirtintus vadovaujantis vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 “Dėl minimalios ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo” (Žin., 2009, 72-292) ir patvirtintu mokyklos direktoriaus 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V1-133.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS “Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai”. Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį atsižvelgiant į turto realizavimo laikotarpį. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, mokykla įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos registruojamos tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS “Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai”. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomas amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS “Finansavimo sumos” nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – mokyklos ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir ministerijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos,

kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina, trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę arba neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Finansavimo pajamos

Finansavimo pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis nepripažįstami avansai ir kiti išankstiniai apmokėjimai. Finansavimo sumos atsargoms įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis perdavus naudoti veikloje, sunaudojus medžiagas ir žaliavas veikloje, atsargoms nuvertėjus, nurašius kaip nereikalingas. Mokykloje kitos veiklos pajamos laikomos uždirbtos, kai yra išrašoma sąskaita – faktūra ir mokiniams išrašomas mokėjimo pranešimas.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kad buvo patirtos.

Atostoginių kaupimai

Atostoginių kaupimai apskaitomi vadovaujantis apskaitos principais, nustatytais 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Atostoginių kaupimai darbuotojams – tai įsipareigojimas suteikti apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį. Sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma apskaitoje registruojama kiekvienų kalendorinių metų paskutinę dieną.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos parėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės, arba 0,25 procento turto vertės.

III. PASTABOS

Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialusis turtas. Per 2018 metus naujo ilgalaikio materialaus turto mokykla įsigijo už 3626,46 eurus. Informacija pateikta priede.

Pastaba Nr. P08. Per ataskaitinį laikotarpį atsargų įsigyta už 13691,42 eurus. Iš jų ūkinio inventoriaus įsigyta už 3812,50 eurų. Sunaudota įstaigos veikloje atsargų už 13751,04 eurą. Informacija pateikta priede.

Pastaba Nr. 09. Išankstiniai mokėjimai. Informacija pateikta priede.

Pastaba Nr. P10. Per vienerius metus gautinos sumos. Informacija pateikta priede.

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną įstaigos banko sąskaitoje - 11270,36 eurų. Iš jų tėvų įnašų sąskaitoje - 30,81 eurų, teikiamų paslaugų lėšų sąskaitoje - 6606,81 eurai, paramos lėšų sąskaitoje - 4632,74 eurai. Informacija pateikta priede.

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje - 768809,28 eurai. Informacija pateikta priede.

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikės mokėtinios sumos. Tiekėjams mokėtinios sumos - 4243,79 eurai, sukauptos atostoginių sąnaudos - 36568,00 eurai. Informacija pateikta priede.

Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas pateiktas grynojo turto pokyčių lentelėje.

Pastaba: Nebalansinė sąskaita.

Nebalansinėje sąskaitoje mokyklos visas ūkinis inventorių 2018-12-31d. sudaro viso 111072,78 eurus, iš jų ūkinis inventorių - 90486,30 eurai, o inventorių naudojamas pagal panaudos sutartis - 20586,48 eurai (iš jų: kita mokyklinė įranga - 12754,29 eurai, programinė įranga (licencijos) - 631,95 euras, žemė - 7200,24 eurų).

Direktorė



Ona Olšauskienė