

DRUSKININKŲ MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENO MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ONA OLŠAUSKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-07 Nr. _____

(data)

Druskininkai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2018 – 2020 m. strateginio veiklos plano prioritetai, tikslai, uždaviniai:

1. Prioritetas. Ugdymo(si) kokybės tobulinimas.

Strateginis tikslas – gerinti ugdymo ir ugdymosi kokybę, maksimaliai tenkinti mokinių poreikius. Gerinti ugdymo(si) proceso kokybę keliant mokinių mokymosi motyvaciją. Uždaviniai - tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą, ugdymo proceso ir turinio vertinimo ir įsivertinimo dermės stiprinimas, mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimas, stiprinimas, ypač IT srityje, aukštesnės kvalifikacinės kategorijos įgijimas.

2. Prioritetas. Mokyklos įvaizdžio stiprinimas.

Strateginis tikslas – stiprinti mokyklos įvaizdį, skleidžiant gerą patirtį. Uždaviniai - aktyvi koncertinė, parodinė ir projektinė veikla, bendradarbiaujant su tėvais ir socialiniais partneriais, materialinės bazės stiprinimas, internetinės svetainės atnaujinimas.

Atsižvelgiant į 2018 – 2020 m. strateginio veiklos plano prioritetus, tikslus ir uždavinius įgyvendintas 2019 m. veiklos planas. Įgyvendinant tikslus - įgyvendinti veiklos plane numatyti uždaviniai: gerinti ugdymo(si) proceso kokybę keliant mokinių mokymosi motyvaciją, tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą, stiprinti ugdymo proceso ir turinio vertinimą ir įsivertinimą, nuolat kelti mokytojų profesines kompetencijas, stiprinti mokyklos įvaizdį plečiant mokyklos švietėjišką veiklą, tobulinant ugdymo aplinką, aktyvinti koncertinę, parodinę ir projektinę veiklą, organizuojant/dalyvaujant konkursuose, festivaliuose, renginiuose mieste, šalyje ir užsienyje, bendradarbiauti su mokinių tėvais, socialiniais partneriais, bendruomenėmis, stiprinti materialinę bazę, tobulinti ugdymo aplinką.

Strateginių tikslų įgyvendinimas

1. Siekiant gerinti ugdymo(si) proceso kokybę, keliant mokinių mokymosi motyvaciją parengta/atnaujinta 16 dalyko dėstymo programų (2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V1- 81), kryptingai planuotas ugdymo turinys atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius, pasiekimus, gebėjimus, taikyti inovatyvūs ugdymo metodai. Parengtas ir patvirtintas pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (2019 m. rugsėjo 11 d. įsakymas Nr. V1- 111). Atnaujintas ir patobulintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei įsivertinimo tvarkos aprašas (2019 m. rugpjūčio 23 d. įsakymas Nr. V1- 92). Didėjo mokinių mokymosi motyvacija, 5 proc. padidėjo mokinių lankomumas.

2. Tobulinant šiuolaikinės pamokos vadybą taikyta šiuolaikinės pamokos struktūra, pajvairinta ugdomoji veikla, racionali ir veiksmingai naudotas pamokos laikas, organizuotas mokinių darbas. Patvirtinti pamokų stebėsenos planai (2019 m. spalio 17 d. įsakymas Nr. V1-125), stebėtos 29 pamokos. Pagerėjo mokinių mokymosi rezultatai (2018 m. padėkos raštais buvo apdovanoti 65 mokiniai, 2019 m. – 76).

3. Stiprinant ugdymo(si) proceso ir turinio vertinimą ir įsivertinimą bendradarbiavo mokytojai, mokiniai, tėvai. Įvyko 43 mokytojų, auklėtojų, mokinių ir jų tėvų, klasės tėvų ir visuotiniai susirinkimai/susitikimai, individualūs pokalbiai. Atnaujintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei įsivertinimo tvarkos aprašas (2019 m. rugpjūčio 23 d. įsakymas Nr. V1- 92). Bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams ir tėvams - stiprėjo vertinimo ir įsivertinimo dėmė. Pagerėjo mokinių lankomumas, tėvai aktyviau dalyvavo mokyklos veikloje (pusmečių peržiūros, perklausos, baigiamųjų darbų gynimas, koncertai, parodos ir kt.).

4. Mokytojai dalyvavo 25 dalykiniuose seminaruose, konferencijose, organizavo metodines konferencijas, parengė ir skaitė metodinius pranešimus. Tobulėjo šiuolaikinės pamokos vadyba, stiprėjo mokytojų profesinės kompetencijos, mokytojai pamokoje taiko inovatyvius mokymo metodus, pagerėjo ugdymo proceso kokybė, mokinių savijauta pamokose, mokymosi rezultatai.

5. Stiprinant mokyklos įvaizdį, plečiant mokyklos švietėjišką veiklą, tobulinant ugdymo aplinką mokyklos mokiniai ir mokytojai mieste, šalyje ir užsienyje organizavo/dalyvavo konkursuose, festivaliuose, koncertuose, parodose ir kituose renginiuose. Viso 63 koncertai, įv. renginiai, projektai, 39 parodos, 33 konkursai, festivaliai. Stiprėjo mokyklos įvaizdis savivaldybėje, Respublikoje bei užsienyje, kilo mokinių mokymosi motyvacija siekti aukštesnių mokymosi rezultatų, didėjo norinčiųjų mokytis meno mokykloje skaičius. Viso padidėjo 70 mokinių. (2018 m. mokykloje mokėsi 475 mokiniai, 2019 m. – 545).

6. Siekiant įtraukti mokinių tėvus, socialinius partnerius, bendruomenės narius į aktyvią, švietėjišką, kultūrinę mokyklos veiklą bendradarbiauta su mokinių tėvais, socialiniais partneriais, bendruomenėmis. Suorganizuota vaikų vasaros užimtumo stovykla, tarptautinis pleneras, suaugusiųjų švietimo savaitės renginys, geriausių mokyklos mokinių pagerbimo ir apdovanojimo renginiai. Stiprėjo mokyklos įvaizdis, bendradarbiavimas, gerėjo tėvų įsitraukimas, suaktyvėjo mokyklos bendruomenės veikla, didėjo norinčiųjų mokytis meno mokykloje skaičius.

7. Stiprinant materialinę bazę bei tobulinant ugdymo aplinką atlikti mokyklos vidaus remonto darbai, atnaujintos/suremontuotos 5 mokyklos klasės/patalpos, įsigytos ugdymo procesui reikalingos priemonės ir inventoriūs: 159 kėdės, 17 muzikos instrumentų (1 saksofonas – baritonas, 16 perkusijos instrumentų komplektai), įsigytos ugdymo priemonės choreografijos (1 gimnastikos čiužinys, 16 kilimėlių, 16 lazdelių) bei dailės (2 siuvimo ir 2 vėlimo mašinos, 2 edukaciniai stalai) pamokoms. Atsinaujino mokyklos patalpos, pagerėjo mokyklos įvaizdis, pagerėjo ugdymo aplinka, tai įtakojė geresnę mokinių savijautą, paskatino mokinius geriau, kūrybiškiau atlikti užduotis.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

		nustatytos užduotys (įvykdytos)	
1.1.Sudaryti darbo grupę ir parengti 2019/2020 m. m. ugdymo bei 2020 m. veiklos planą.	Parengtas 2019/2020 m. ugdymo ir 2020 m. veiklos planai. Planai suderinti su savivaldybės vykdomąja institucija.	Parengta ne mažiau kaip 5 teisės aktai reglamentuojantys ugdymo ir veiklos plano įgyvendinimą. Suderinti visų mokytojų dalykų dėstymo FŠPU ir NU programos ir teminiai planai, Muzikos ir kitų menų skyriaus, V. K. Jonyno dailės skyriaus, metodinio būrelio veiklos planai.	Įvykdyta. Sudaryta darbo grupė 2019/2020 m. m. ugdymo planui parengti (2019 m. birželio 19 d. įsakymas Nr. V1-87). Ugdymo planas svarstytas ir jam pritarta mokyklos Mokytojų taryboje (2019 m. rugpjūčio 28 d. protokolas Nr. 6). Ugdymo planas pristatytas ir jam pritarta Mokyklos taryboje (protokolas 2019 m. rugpjūčio 28 d. Nr.3). Parengtas 2019/2020 m. m. ugdymo planas suderintas su savivaldybės vykdomąja institucija. Patvirtintas 2019/2020 m. ugdymo planas (2019 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V1-95) Ugdymo planas pavišintas mokyklos internetinėje svetainėje. Sudaryta darbo grupė 2020 m. veiklos planui parengti (2019 m. lapkričio 26 d. įsakymas Nr. V1-159). 2020 m. veiklos planas svarstytas ir jam pritarta mokyklos Mokytojų taryboje (2019 m. gruodžio 23 d. protokolas Nr. 11). 2020 m. veiklos planas pristatytas ir jam pritarta Mokyklos taryboje (protokolas 2020 m. sausio 20 d. Nr.1). Parengtas 2020 m. veiklos planas pateiktas savivaldybės vykdomajai institucijai. Suorganizuoti 43 tėvų (mokytojų, auklėtojų, mokinių ir jų tėvų individualūs pokalbiai, klasės tėvų ir visuotinai susirinkimai). Suderinti ir patvirtinti mokytojų dalykų dėstymo FŠPU ir NU programos, teminiai planai Muzikos ir kitų menų skyriaus bei V. K. Jonyno dailės skyrių, metodinio būrelio veiklos planai (2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V1-102). Sudaryta mokinių priėmimo į mokyklą 2019/2020 m. m. komisija (2019 m. gegužės 13 d. įsakymas Nr. V1-69, 2019 m. gegužės 15 d. Nr. V1-70). Patvirtinti klasės koncertų ir peržiūrų grafikai (2019 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. V1-169, 2019 m. gruodžio 2 d. Nr. V1-73).

			<p>Patvirtinti dailės peržiūrų grafikai (2019 m. balandžio 1 d. įsakymas Nr. V1-39). Patvirtinta akademinų koncertų, peržiūrų, keliamųjų, baigiamųjų egzaminų grafikai ir vertinimo komisijų sudėtys. (2019 m. balandžio 19 d. įsakymas Nr. V1-55). Išduoti mokyklos pradinio ugdymo baigimo pažymėjimai (2019 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V2-62). Išduoti mokyklos baigimo pažymėjimai. (2019 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. V2-48). Patvirtintas pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (2019 m. rugsėjo 11 d. įsakymas Nr. V1-111). Pagerbti ir apdovanoti geriausi mokyklos mokiniai (2019 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. V2-48). Pagerbti ir apdovanoti 76 gerai besimokantys mokyklos mokiniai (2019 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V2-63). Padidėjo mokinių motyvacija, nes labiau atsižvelgiama į individualius vaiko poreikius, pagerėjo lankomumas, nes pagerėjo vaikų savijauta mokykloje, pagerėjo mokymosi rezultatai, tėvų, mokytojų, mokinių bendradarbiavimas, tėvų įsitraukimas.</p>
<p>1.2. Užtikrinti mokinių ir jų mokytojų dalyvavimą konkursuose, festivaliuose, koncertuose, parodose ir kituose renginiuose.</p>	<p>Sudaryti palankias sąlygas mokiniams atstovauti mokyklą mieste, Respublikoje ir užsienyje.</p>	<p>Sudalyvauta ne mažiau kaip 50-tyje įvairių renginių.</p>	<p>Įvykdyta. Organizuota/dalyvauta: 1. 63 koncertai, įv. renginiai, projektai; 2. 39 parodos; 3. 33 konkursai, festivaliai. Mokyklos veikla viešinama socialiniame tinkle facebook, internetiniame puslapyje, spaudoje. Atnaujintas ir patvirtintas mokinių turizmo renginių (išvykų) organizavimo tvarkos aprašas (2019 m. balandžio 26 įsakymas Nr. V1-61). Patvirtinti Muzikos ir kitų menų skyriaus, V. K. Jonyno dailės skyriaus veiklos planai (2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V1-102). Pagerėjo mokinių motyvacija siekti aukštesnių mokymosi rezultatų, padidėjo mokinių pasitikėjimas savimi, pagerėjo/patobulėjo mokinių sceninė išraiška, kilo mokinių mokymosi motyvacija, stiprėjo mokyklos įvaizdis savivaldybėje, Respublikoje bei užsienyje.</p>

1.3. Organizuoti vaikų vasaros stovyklą Druskininkų savivaldybės vaikams	Veiks trijų menų (muzika, dailė, choreografija) vaikų vasaros stovykla	Stovykla veiks ne mažiau kaip 5 dienas. Stovykloje dalyvaus ne mažiau kaip 50 vaikų, dirbs ne mažiau kaip 5 mokytojai.	Įvykdyta. Organizuota 10 dienų muzikos, dailės ir choreografijos vaikų vasaros stovykla Druskininkų savivaldybės vaikams. Dalyvavo 59 vaikai, dirbo 27 mokytojai. Iš jų 5 pasirinko mokytis meno mokykloje
1.4. Organizuoti ir prižiūrėti materialinės bazės atnaujinimą, gerinti ugdymo/si aplinką. (Įgyvendinama s Druskininkų savivaldybės projektas „Druskininkų M. K. Čiurlionio meno mokyklos infrastruktūros tobulinimas“).	Atnaujintos mokyklos patalpos, klasės, koridoriai, įsigytos ugdymo priemonės.	Atnaujinta/suremontuota ne mažiau kaip 4 patalpos, įsigyta ne mažiau kaip 189 vnt. baldų Muzikos ir kitų menų skyriuje: 146 kėdės ir 13 bankečių Didžiąjai salei, 5 minkštasuoliai I, II ir III aukšto fojė, 25 kėdės – pučiamųjų orkestro klasei. Įsigyta ne mažiau kaip 2 muzikos instrumentai, kitos ugdymo priemonės dailės bei choreografijos pamokoms.	Įvykdyta. Atnaujintos 5 mokyklos patalpos/klasės. Įsigyti muzikos instrumentai (1 saksofonas – baritonas, 16 perkusijos instrumentų komplektai). Įsigytos ugdymo priemonės choreografijos (1 gimnastikos čiužinys, 16 kilimėlių, 16 lazdelių) bei dailės (2 siuvimo ir 2 vėlimo mašinos, 2 edukaciniai stalai) pamokoms. Įsigyti baldai (146 kėdės ir 13 bankečių Didžiąjai salei). Atsinaujino mokyklos patalpos, pagerėjo mokyklos įvaizdis, pagerėjo ugdymo aplinka, tai įtakojo geresnę mokinių savijautą, paskatino mokinius geriau, kūrybiškiau atlikti užduotis.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1. Siekiant užtikrinti kokybiškas ugdymo paslaugas visiems Druskininkų savivaldybės vaikams - praplėsti mokyklos vykdomas veiklas ir organizuoti neformalaus ugdymo užsiėmimus Druskininkų savivaldybės seniūnijose – Leipalingio progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Liepaitė“ ir Viečiūnų ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Linelis“ . Suformuotos trys neformaliojo ugdymo programos (choreografija) klasės: dvi Viečiūnuose ir viena	Padidėjo norinčiųjų mokytis skaičius. Viso padidėjo 49 mokiniais. Prasiplėtė mokyklos švietėjiška veikla. Vaikams sudarytos sąlygos lankyti neformalaus ugdymo užsiėmimus arčiau jų gyvenamosios vietos.

Leipalingyje bei viena neformaliojo ugdymo programos (dailė) klasė Viečiūnuose.

2. Bendradarbiauti su esamais partneriais įgyvendinant numatytas/apartas veiklas.

Bendradarbiaujant su partneriais Gardino (Baltarusija) vaikų dailės mokykla, Gardino (Baltarusija) Antonijaus Tyzenhauso vaikų meno mokykla, Leipalingio mokyklos ir kraštotyros muziejumi, Valstybiniu literatūros ir regioninės istorijos muziejumi Gudeviči (Masty, Baltarusija), Masty (Baltarusija) administracija, Gardino (Baltarusija) administracija parengta ir pateikta 2014 – 2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos paraiška (siunčiamas raštas 2019 m. gegužės 29 d. Nr. V5-155, gautas raštas 2019 m. gruodžio 17 d. Nr. V4 - 589).

Patvirtinti VII Tarptautinio vaikų ir jaunimo dailės konkurso – festivalio „Čiurlionio krašto spalvos“ nuostatai (2019 m. vasario 11 d. įsakymas Nr. V1-21). Organizuotas ir įgyvendintas tarptautinis konkursas – festivalis „Čiurlionio krašto spalvos“. Dalyvavo 48 dalyviai iš jų 35 mokiniai (Druskininkų, Lazdijų, Kretingos, Raseinių, Varėnos, Gardino (Baltarusija) dailės ir meno mokyklų).

3. Bendradarbiauti su naujais socialiniais partneriais. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su asociacija „Padėkime vaikams“. Pagrindinė veikla-bendradarbiauti vykdant vaikų dienos centro veiklas. (Bendradarbiavimo sutartis, 2019 m. spalio 11 d. Nr.255). Dalyvauta renginyje konferencijoje "Bendruomenė visiems ir kiekvienam" skirtoje žmonių su negalia diena paminėti.

Bendradarbiaujant su Lietuvos Respublikos generaliniu konsulatu Gardine organizuotas mokyklos mokinių Kalėdinis koncertas Gardine (Baltarusija) skirtas lietuvių bendruomenei, konsulato darbuotojams bei miesto gyventojams.

Parengtas projektas „Mobilieji menai kaip sąveikos pagrindas plėtojant ir saugant pasienio regionų kultūros paveldą“. (Planuojama įgyvendinti 2020-2021 m.). Pajvairėjo kultūrinė, edukacinė, švietėjiška veikla, sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos, mokytojų profesinių kompetencijų, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais, ugdymo aplinkos tobulinimo klausimus.

Suaktyvėjo mokyklos bendruomenės veikla siekiant sumažinti socialinę atskirtį, sustiprėjo mokyklos įvaizdis, pajvairinta kultūrinė, koncertinė veikla.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo žmonėms.

6.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.

Duktavi
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Wazy
(parašas)

Emo Strauskis 2020 01 20
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: GERAI.

Pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Danas Juskevičius 2020 01 20
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: GERAI.

Druskininkų savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Ričardas Malinauskas

(vardas ir pavardė)

2020 01 20

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **GERAI**

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Telkti mokyklos bendruomenę 2021-2023 m. strateginio plano parengimui ir įgyvendinimui.	Kokybiškai parengtas, mokyklos bendruomenės poreikius atitinkantis, bei mokyklos plėtrą užtikrinantis 2021-2023 m strateginis veiklos planas.	<ul style="list-style-type: none"> • Parengtas 2021-2023 m strateginis veiklos planas.
9.2 Sudaryti ir įgyvendinti mokinių pasiekimų gerinimo ir emocinės gerovės kūrimo planą.	Aukštesni mokinių pasiekimai bei užtikrinta emocinė gerovė.	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių, padariusių asmeninę pažangą skaičius, proc. • Mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai aukštesni 5 proc. • Sumažintas pamokų, praleistų be pateisinančios priežasties, skaičius 5 proc. • Įgyvendintų priemonių pozityviai mokymosi aplinkai ir emocinei vaikų gerovei kurti, skaičius. • Atlikta įgyvendintų priemonių poveikio analizė – bendruomenės narių apklausa.
9.3. Sudaryti sąlygas mokinių bei mokytojų saviraiškai ir tobulėjimui.	Sudarytos sąlygos mokiniams atstovauti mokyklą mieste, šalyje ir užsienyje. Sudarytos sąlygos mokytojams įgyti naujų dalykinių bei pozityvios mokymosi aplinkos ir gerovės kūrimo mokykloje kompetencijų, užmegzti bendradarbiavimo ryšius.	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuota/dalyvauta ne mažiau kaip 60 įvairių renginių (parodų, koncertų, konkursų ir kt.) mokykloje, mieste, šalyje ir už jos ribų. • Mokinių, dalyvaujančių konkursuose, skaičius didesnis 5 proc. • Organizuota ne mažiau kaip 2 išvykos į kitas šalis ir (arba) užsienio meno, muzikos, dailės mokyklas. • Įvykdyti ne mažiau kaip 2 bendri bendradarbiavimo renginiai su socialiniais partneriais. • Mokytojų, tobulinusių savo profesines ir asmenines kompetencijas, skaičius.
9.4. Organizuoti meninio pobūdžio vaikų vasaros stovyklas.	Suorganizuotos meninio pobūdžio vaikų vasaros poilsio stovyklos.	<ul style="list-style-type: none"> • Parengtų ir įgyvendintų vasaros poilsio programų skaičius.

		<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavusių stovyklose vaikų skaičius.
9.5 Koordinuoti projekto „Mobilieji menai kaip sąveikos pagrindas plėtojant ir saugant pasienio regionų kultūros paveldą“ įgyvendinimą.	Pagerės materialinė bazė, ugdymo(si) aplinka. Įsigytos ugdymo priemonės.	<ul style="list-style-type: none"> • Įsigyta ne mažiau kaip 5 naujos ugdymo priemonės. • Ne mažiau nei 10 proc. mokyklos mokytojų dalyvauja projekte ir tobulina savo profesines kompetencijas. • Atnaujintos ne mažiau kaip 2 dalyko programos.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškasis faktorius (laikinasis nedarbingumas).
10.2. Teisės aktų ar teisės aktuose numatytų terminų pasikeitimai.
10.3. Laiku nepaskelbti ar nepriimti teisės aktai.
10.4. Dėl iškilusių nenumatytų atvejų mokyklai trūksta lėšų numatytoms veikloms įgyvendinti.
10.5. Nepakankamas finansavimas numatytų veiklų įgyvendinimui.

Druskininkų savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

2020 01 20

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Druktoči
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Emma Vladasavičiūtė
(vardas ir pavardė)

2020 01 20
(data)