

PATVIRTINTA
Druskininkų Mikalojaus Konstantino
Čiurlionio meno mokyklos
direktoriaus 2017 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. VI-17

**DRUSKININKŲ MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENO MOKYKLA
MUZIKOS IR KITŲ MENŲ SKYRIUS
MENO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokyklos meno vadovo pareigybė, yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1 arba A2.
3. Pareigybės paskirtis - planuoti ir organizuoti dėstomos meno srities kolektyvo veiklą, organizuoti ir užtikrinti dalyvavimą renginiuose, dėstomos meno srities puoselėjimą ir vystymą.
4. Pavaldumas – meno vadovas pavaldus mokyklos direktoriaus pavadotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį muzikinį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygtą išsilavinimą arba aukštąjį koleginiį išsilavinimą su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ir pedagogo kvalifikaciją.
6. Meno vadovas turi gebėti:
 - 6.1. suburti kolektyvą, savarankiškai organizuoti jo darbą ir jam vadovauti;
 - 6.2. išmanyti darbo specifiką, meno kolektyvo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 6.3. gerai valdyti nors vieną muzikos instrumentą;
 - 6.4. išmanyti meno šaką, kurią dėsto, žanrą, jos specifiką, tendencijas ir būklę šalyje ir už jos ribų, įvairių folkloro sričių ypatumus, atlikimo stiliistiką;
 - 6.5. mokėti savarankiškai, kūrybingai ir įdomiai planuoti ir organizuoti meno šakos dėstymą, pritaikymą scenoje renginiuose;
 - 6.6. išmanyti meno kolektyvo veiklos specifiką, vadovavimą kolektyvui;
 - 6.7. pažinti Lietuvos dainų švenčių ir Moksleivių dainų švenčių organizavimo sistemą, dainų švenčių tradicijos keliamus reikalavimus;
 - 6.8. bendradarbiauti su mokyklos darbuotojais, rengiant renginius, juose dalyvaujant;
 - 6.9. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus, išmanyti patalpų evakavimo schemas;
 - 6.10. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui;
 - 6.11. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su interesantais;
 - 6.12. gebėti dirbti kompiuteriu;
 - 6.13. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
 - 6.14. vykdyti mokyklos direktoriaus nustatytas metines veiklos užduotis, siekti nustatytų rezultatų, su kuriais supažindinamas pasirašytinai;
 - 6.15. teikti informaciją mokyklos direktoriui apie tikslų ir užduočių vykdymą, neįvykdymo priežastis.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Meno vadovas atlieka šias funkcijas:

- 7.1. atrenka ir priima į meno kolektyvą naujus narius, buria kolektyvą bendram darbui;
- 7.2. planuoja ir organizuoja meno kolektyvo darbą, kūrybinę veiklą, nustato metines užduotis ir planus ir jų kryptingai siekia, sudaro metų veiklos programą;
- 7.3. parenka meno kolektyvo veiklos sritį, repertuarą ir jį nuolat atnaujina, kaupia kūrybos pavyzdžius, parenka kūrinis repeticijoms pagal kolektyvo narių gebėjimus, metodologinius reikalavimus; paruošia natas ir tvarko natoteką;
- 7.4. organizuoja repeticijas ir joms vadovauja, moko individualiai kolektyvo narius;
- 7.5. rengia meno kolektyvą koncertams, renginiams, dainų šventėms, konkursams, festivaliams;
- 7.6. rengia meno kolektyvo repertuarą, menines programas, šventines programas, jas režisuoja;
- 7.7. organizuoja koncertus ir išvykas, dalyvauja rengiamuose koncertuose, prisideda prie jų organizavimo savo darbu ir siūlymais bei kolektyvo dalyvavimu;
- 7.8. diriguoja, vadovauja koncertų, švenčių, konkursų, festivalių metu;
- 7.9. rūpinasi kolektyvo veiklos puoselėjimu, reklama, žanro populiarinimu;
- 7.10. kelia kolektyvo meninį lygį;
- 7.11. tvarko ir saugo meno kolektyvo dokumentaciją, žymi lankomumą;
- 7.12. užtikrina sistemingą kūrinių kartojimą, meno kolektyvo narių gabumų ir gebėjimų lavinimą;
- 7.13. organizuoja sceninių drabužių įsigijimą;
- 7.14. paskirsto meno kolektyvo narių funkcijas;
- 7.15. organizuoja koncertus ir koncertines išvykas;
- 7.16. rūpinasi kolektyvo reklamine medžiaga ir jos sklaida;
- 7.17. užtikrina, kad meno kolektyvui skirtos patalpos, įranga koncertinė apranga būtų tinkamai naudojamos, išsaugotos;
- 7.18. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, kultūros ir mokslo įstaigomis, kitais meno kolektyvais;
- 7.19. dalyvauja kultūros darbuotojų pasitarimuose, seminaruose;
- 7.20. darbo sezono pradžioje pateikia mokyklos direktoriui tvirtinti veiklos programą;
- 7.21. kaupia dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą;
- 7.22. pateikia darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 7.23. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
- 7.24. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 7.25. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 7.26. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Meno vadovas įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, mokyklos mokinio elgesio taisyklės;
 - 8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 8.4. esant grėsmei mokiniui sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Meno vadovas atsako už:

- 9.1. kolektyvo, kuriam vadovauja, meninį lygį;
 - 9.2. tai, kad kolektyvas kasmet paruoštų naujas programas ir parodytų, pristatytų jas visuomenei;
 - 9.3. tai, kad kolektyvas laiku dalyvautų Meno mokyklos organizuojamuose renginiuose ar įvairiuose projektuose;
 - 9.4. kolektyvo darbo apskaitos žurnalų duomenų tikslumą;
 - 9.5. darbo ataskaitų duomenų tikslumą ir pateikimą mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
 - 9.6. jam patikėto turto saugumą ir išsaugojimą (kolektyvui patikėtus koncertinius drabužius bei kitas materialines vertybes);
 - 9.7. jam pavestų funkcijų tinkamą ir kokybišką vykdymą;
 - 9.8. darbo drausmės pažeidimus, teisės aktų reikalavimų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą;
 - 9.9. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;
 - 9.10. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;
 - 9.11. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų vykdymą.
 10. Meno vadovas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 11. Meno vadovas už darbo drausmės pažeidimus ir darbo funkcijų ir pareigų netinkamą vykdymą gali būti atleistas iš darbo.
-