

PATVIRTINTA  
Druskininkų Mikalojaus Konstantino  
Čiurlionio meno mokykla  
direktorium 2017 m. vasario 1 d.  
įsakymu Nr. V1- 17

## **DRUSKININKŲ MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENO MOKYKLA TECHNIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokyklos techniko pareigybė, yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, priskiriama pareigybių kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – B arba C.
3. Pareigybės paskirtis – techniko pareigybė reikalinga, kad mokyklos elektros, šilumos, santechnikos įrenginiai funkcionuotų tinkamai.
4. Pareigybės pavaldumas - technikas tiesiogiai pavaldus Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) profesinė kvalifikacija;
  - 5.2. valstybinės energetikos inspekcijos atestacija;
6. Darbuotojas privalo vadovautis:
  - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 6.4. darbo sutartimi;
  - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu.

### **.III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. tikrina visas mokyklos patalpas, elektros skydinę, šiluminį mazgą, tualetus ir kt. prižiūri, kad visi įrenginiai funkcionuotų tinkamai;
  - 7.2. radęs trūkumus, gedimus nedelsiant juos šalina ir pažymi atitinkamuose žurnaluose;
  - 7.3. rūpinasi pastatų parengimu šildymo sezonui, šildymo prietaisų patikra;
  - 7.4. dalyvauja atliekant kontrolinius bandymus, reguliuoja grįžtamąjį vandens temperatūrą, seka termometrų, manometrų, šilumos apskaitos prietaisų rodmenis;
  - 7.5. stebi elektros, vandens vartojimo duomenis, pildo rodmenų žurnalus, nustato priežastis, jei vartojimo duomenys didėja;
  - 7.6. iškelia valstybines ir kitas vėliavas įstatymų ir savivaldybės tarybos numatyta tvarka;

- 7.7. prižiūri dokumentų kopijavimo aparatus, kitą įrangą;
- 7.8. kontroliuoja švarą ir tvarką mokyklos pastatuose ir mokyklai priklausomoje teritorijoje;
- 7.9. dėl kokių nors priežasčių kilus gaisrui, iškviečia ugniagesius, praneša mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkiui;
- 7.10. įvykus inžinerinių tinklų avarijai, praneša apie įvykį mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkiui;
- 7.11. esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus mokyklos direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

8. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;
  - 8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
  - 8.3 informuoja patyrusio patyčias, smurtą direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba mokinio klasės auklėtoją/mokytoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
  - 8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

9. Darbuotojas atsako už:
    - 9.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
    - 9.2. tvarkingą įrenginių eksploataciją;
    - 9.3. už patalpų atrakinimą/užrakinimą;
    - 9.4. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
    - 9.5. darbo drausmės pažeidimus;
    - 9.6. žalą, padarytą mokyklai, dėl savo kaltės ar neatsargumo,
  10. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-