

DRUSKININKŲ MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENO MOKYKLOS MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ (IŠVYKŲ) ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokyklos (toliau Mokykla) mokinių turizmo renginių (išvykų) – konkursų, koncertų, parodų, plenerų, ekskursijų, švenčių, edukacinių renginių, (toliau Renginys) organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK- 330, ir nustato dalyvavimo Renginiuose organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

3. Šiuo Aprašu privalo vadovautis Mokyklos mokytojai, kiti asmenys, organizuojantys ir/ar vykdančys mokinių dalyvavimą Renginiuose.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mokinių turizmo renginys (išvyka)** – ugdymo, pažintiniais, kultūriniais tikslais organizuojamas Renginys ar organizuojamas dalyvavimas Renginyje ne Mokyklos teritorijoje, panaudojant transporto priemones ir pėsčiomis;

4.2. **turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasiruošimą, direktoriaus įsakymu paskirtas organizuoti ir vadovauti mokinių dalyvavimui Renginyje;

4.3. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

4.4. **gidas** – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.5. **koncertas** – organizuotas vaikų (jų grupių) dainavimas, muzikavimas ugdymo tikslais;

4.6. **varžybos (konkursas)** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais.

II. TURIZMO RENGINIŲ (IŠVYKŲ) ORGANIZAVIMAS

5. Mokinių turizmo renginių programos (Priedas Nr.1), vadovaujantis Aprašu, rengia turizmo renginio vadovas (-ai).

6. Turizmo renginio vadovas:

6.1. teikia Mokyklos direktoriui nustatytos formos prašymą vykti su mokiniiais į Renginį (Priedas Nr.5);

6.2. informuoja apie organizuojamą Renginį mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) (raštu, žodžiu); jei raštu – Informacija apie planuojamą renginį (Priedas Nr.6);

6.3. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Renginio teikia Mokyklos direktoriui tvirtinti Renginio programą (Priedas Nr.1), vykstančių į Renginį mokinių sąrašą (Priedas Nr.2), jei organizuojamas Renginys ne savivaldybės teritorijoje arba su nakvyne dviem ar daugiau dienų, gauna tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus dėl mokinių dalyvavimo turizmo renginyje (išvykoje) (Priedas Nr.3);

6.4. ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki Renginio vyksiančio už Lietuvos respublikos ribų, teikia Mokyklos direktoriui tvirtinti Renginio programą (Priedas Nr.1), vykstančių į Renginį mokinių sąrašą (Priedas Nr.2), gauna tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus dėl mokinio dalyvavimo turizmo renginyje (išvykoje) (Priedas Nr.3);

6.5. pasirašytinai „Renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale“ (Priedas Nr.7) supažindina mokinius su mokinių turizmo renginių (išvykų) saugos ir sveikatos

instrukcija (Priedas Nr.4), atkreipdamas dėmesį į tas dalis, kurios aktualios renginio specifikai, papildo saugos reikalavimais, būdingais organizuojamam renginiui, instruktuoja apie saugų elgesį;

6.6. turizmo renginio vadovas, vedęs mokiniams instruktažą, pasirašo „Renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale“ (Priedas Nr.7);

6.7. supažindina mokinius su Renginio programa, tikslais, uždaviniais, paskirsto mokiniams užduotis, aptaria aprangos ir higienos reikalavimus, maitinimą, pinigines išlaidas, transportą, užsiėmimų ir poilsio laiką;

6.8. vykstančių į Renginį mokinių sąrašą papildo mokinių ir jų tėvų telefonų numeriais, kopijas įteikia visiems renginyje dalyvaujantiems vadovams ir jų padėjėjams;

6.9. su tiesioginiu vadovu derina Renginio programą ir po Renginio įvertina bei aptaria rezultatus.

7. Mokiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei dėl ligos (po persirgtos ligos) arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

8. Mokyklos direktorius:

8.1. priima Renginio vadovo prašymą dėl vykimo su mokiniais į Renginį, tvirtina Renginio programą, vykstančių į Renginį mokinių sąrašą, Renginio vadovo(-ų) kandidatūrą(-as), kurie jam turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Renginio pradžios;

8.2. didesnei nei 15 mokinių grupei skiriami 2 arba daugiau Renginio vadovai;

8.3. padeda pasirengti Renginiui;

8.4. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą(-us) ir Renginyje dalyvavusius mokinius;

8.5. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą(-us) gali nubausti drausmine tvarka.

8.6. kontroliuoja Mokinių turizmo renginių (išvykų) organizavimo tvarkos aprašo laikymąsi.

III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Renginio vadovas:

9.1. viso mokinių turizmo renginio (išvykos) metu privalo turėti vykdomo Renginio mokinių sąrašą;

9.2. viso mokinių turizmo renginio (išvykos) ne savivaldybės teritorijoje arba su nakvyne dviem ar daugiau dienų, arba už respublikos ribų metu privalo turėti vykdomo Renginio mokinių sąrašą ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus dėl mokinių dalyvavimo turizmo renginyje (išvykoje);

9.3. reikalauja, kad mokiniai griežtai laikytųsi mokinių turizmo renginių (išvykų) saugos ir sveikatos instrukcijos reikalavimų;

9.4. jei Renginys vyksta gamtoje užtikrina, kad mokiniai laikytųsi visų bendrųjų gamtosaugos reikalavimų ir taisyklių;

9.5. įgyvendina numatytą Renginio programą;

9.6. pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia Renginį, jeigu susidaro situacija, gresianti mokinių saugai.

9.7. įvykus nelaimingam atsitikimui Renginio vadovas nedelsdamas:

9.7.1. suteikia pirmąją pagalbą;

9.7.2. kviečia greitąją medicininę pagalbą;

9.7.3. kviečia policiją;

9.7.4. praneša Mokyklos vadovybei apie įvykį;

9.7.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

10. Renginio vadovas atsako už mokinių saugą ir sveikatą viso Renginio metu, t.y. nuo išvykimo į Renginį momento iki sugrįžimo iš Renginio galutinės vietos, išskyrus atvejus kai į Renginį vyksta mokinio tėvai..

11. Renginyje dalyvaujantys mokiniai:

11.1. prieš Renginį susipažįsta su Renginio programa, tikslais, uždaviniais, pasiskirsto užduotimis, su Renginio vadovu aptaria aprangos ir higienos reikalavimus, maitinimąsi, pinigines išlaidas, užsiėmimų ir poilsio laiką ir kt;

11.2. išklauso mokinių turizmo renginių (išvykų) saugos ir sveikatos instruktažą ir pasirašo Renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registracijos žurnale;

11.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, neatsiskirti nuo grupės, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

12. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Renginio, gavę pranešimą apie mokinių išvykimą į Renginį už Mokyklos ribų:

12.1. susipažįsta su renginio tikslais, uždaviniais, programa, išlaidomis ir kitomis sąlygomis;

12.2. jeigu Renginis vyksta Druskininkų savivaldybės teritorijoje, o turizmo renginio vadovas negauna tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimo apie draudimą sūnui/dukrai dalyvauti Renginyje, tai laikoma tėvų sutikimu;

12.3. jeigu Renginis vyksta už Druskininkų savivaldybės teritorijos arba Renginis vyksta su nakvyne dviem ar daugiau dienų, tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašo sutikimą (Priedas Nr.3.), nurodydami būtinąsias sąlygas ir pageidavimus (vaikas vartoja vaistus ir kt.). Tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytas sutikimas gražinamas turizmo renginio vadovui, taip pat sutikime nurodomas tėvų (globėjų, rūpintojų) telefono numeris. Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) numatytu laiku pasirašyto sutikimo (Priedas Nr.3.) turizmo renginio vadovui negražina, laikoma, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) nesutinka kad jų vaikas dalyvautų Renginyje ir jų vaikas išbraukiamas iš Renginyje dalyvausiančių mokinių sąrašo;

12.4. jeigu mokinys (ė) grubiai pažeidžia saugos ir sveikatos taisykles, neklauso ir nepaiso teisėtų turizmo renginio vadovo reikalavimų, į Renginio vietą gali būti iškviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai);

12.5. padeda savo sūnui/dukrai pasiruošti turizmo renginiui, pasirūpina būtinomis priemonėmis ir kelionpinigiais;

12.6. aptaria su sūnumi/dukra aplinkybes, dėl kurių gali kilti pavojus gyvybei ir sveikatai, taip pat kultūringo bendravimo normas ir keliautojo etiką;

12.7. prisiima atsakomybę dėl savo sūnaus/dukros elgesio.

13. Renginiuose dalyvauti leidžiama mokiniams nustatyta tvarka pasitikrinusiems sveikatą, turintiems galiojančią sveikatos pažymėjimo formą Nr. 027- 1/a ir pagal sveikatos būklę galintiems dalyvauti Renginyje.

14. Turizmo renginių (išvykų) metu mokiniams draudžiama maudytis atviruose vandens telkiniuose, plaukti valtimis, baidarėmis, kanojomis ar jachtomis.

15. Saugaus maudymosi reikalavimai:

15.1. mokinių turizmo renginiuose (išvykose) maudytis vandens telkiniuose galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;

15.2. vykdam mokinių turizmo renginius (išvykas) maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-275 (Žin., 2004, Nr.44-2956) reikalavimais;

15.3. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;

15.4. maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint;

15.5. vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam;

15.6. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;

15.7. paplūdimio ir maudymosi ribos vaikams turi būti specialiai pažymėtos. Gylis maudymosi vietoje turi būti ne didesnis kaip 0,7 metro priešmokyklinio amžiaus vaikams ir vaikams nemokantiems

plaukti. Nuo 0,7 metro iki 1,3 metro mokyklinio amžiaus vaikams ir mokantiems plaukti vaikams;

15.8. maudytis rekomenduojama saulėtą, nevėjuotą dieną, esant ne žemesnei kaip +20 C oro temperatūrai (jei vaikai maudosi pirmą kartą. Jeigu vaikai jau yra maudęsi, galima leisti maudytis esant ne žemesnei kaip +16 C vandens temperatūrai). Maudymosi trukmė nuo 7 iki 30 min;

15.9. karštomis dienomis vaikai gali maudytis 2 kartus per dieną;

15.10. saulės procedūros sveikiausios iki 11 val. ir po 16 val. Saulės procedūrų metu vaikai turi būti su kepuraitėmis ar skarelėmis.

16. Kiti reikalavimai:

16.1. kūrėti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse;

16.2. draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus;

16.3. pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai, telefonu „Bitė“, TELE2-011, „Omnitel“-101 arba 112;

16.4. vykstant į turizmo renginį reikia: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos sutrikimams, skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai, telefonu „Bitė“, TELE2- 033, „Omnitel“-103 arba bendruoju pagalbos telefonu 112;

16.5. turizmo renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Visi mokyklos darbuotojai, organizuojantys ir/ar vykstantys Renginius, pasirašo (Priedas Nr.8), kad susipažino su Mokyklos Mokinių turizmo renginių (išvykų) organizavimo tvarkos aprašu ir aštuoniais jo priedais.

18. Mokinių turizmo renginių (išvykų) organizavimo aprašas gali keistis atsiradus naujiems dokumentams, reglamentuojantiems mokinių saugą ir sveikatą.

PRITARTA

Mokytojų tarybos posėdyje

2019 m. balandžio 19 d. Protokolas Nr.2

Druskininkų Mikalojaus Konstantino
Čiurlionio meno mokyklos
Mokinių turizmo renginių (išvykų)
organizavimo tvarkos aprašo
1 Priedas

PATVIRTINTA
Druskininkų Mikalojaus Konstantino
Čiurlionio meno mokyklos direktoriaus
20__ m. _____ d. įsakymu Nr.

DRUSKININKŲ MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENO MOKYKLA
TURIZMO RENGINIO (IŠVYKOS) PROGRAMA

Turizmo renginys (išvyka) _____

(Renginio pavadinimas, vieta, laikas)

Išvykimo laikas _____
(metai, mėnuo, diena, valanda)

Sugrįžimo laikas _____
(metai, mėnuo, diena, valanda)

Vykstančių mokinių skaičius _____

Renginio tikslas (-ai) _____

Detalus Renginio planas, maršrutas (nurodomi lankymo objektai, poilsio, nakvynės vietos, laikas, transporto priemonė ir kita svarbi informacija)

Esu susipažinęs su mokinių turizmo renginių (išvykų) saugos ir sveikatos instrukcija.

Renginio vadovai _____

(Tėvo, mamos, (globėjo/rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. paštas)

Druskininkų M. K. Čiurlionio meno mokyklos direktoriui
Turizmo renginio vadovui

SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO TURIZMO RENGINYJE (IŠVYKOJE)

20__ m. _____ d.

Druskininkai

1. Sutinku, kad mano sūnus/duka, globotinis(-ė) _____
(vaiko vardas pavardė, gimimo metai)
_____ dalyvautų _____
(Renginio pavadinimas, data, vieta)

2. Už vaiko drausmę garantuoju ir sutinku, kad jam pažeidus elgesio taisykles, būtų gražintas namo.

3. Sutinku, kad reikalui esant, mano vaikui būtų suteikta medicininė pagalba.

4. Esu informuotas(-a) apie Mokyklos vykdomą Renginį ir sutinku su Renginio vadovo siūloma programa bei maršrutu, dalyvavimo taisyklėmis ir galimais pavojais Renginio metu.

5. Mano sūnus/duka/globotinis(-ė) yra susipažinęs/-usi su saugaus eismo, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos bei maudymosi reikalavimais, jų laikysis, Renginio metu nevertos alkoholio bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys Renginio vadovo nurodymus, turi ir dėvės atšvaitą ar šviesą atspindinčią liemenę Renginio vadovo nurodymu.

6. Esu susipažinęs/-usi su Mokyklos Mokinių turizmo renginių (išvykų) organizavimo tvarkos aprašu.

7. Man žinoma vaiko gražinimo po Renginio vieta ir preliminarus gražinimo laikas ir įsipareigoju užtikrinti vaiko saugų paėmimą iš vaiko pristatymo vietos vaiko gražinimo laiku.

(Pastaba: jei pageidaujate, kad vaikas būtų paleistas grįžti namo pats, apie tai informuokite Renginio vadovą šiame sutikime raštu) _____

8. Jei Jūs galvojate, kad mes turime dar ką nors žinoti apie Jūsų vaiką, prašome parašyti _____

9. Jeigu į turizmo renginį vykstate kartu su savo vaiku:

Aš, _____, į turizmo renginį vykstu kartu su savo vaiku

(tėvo, mamos, globėjo/rūpintojo) vardas pavardė

_____ ir aš atsakau už savo vaiko elgesį ir saugumą

(vaiko vardas pavardė)

viso turizmo renginio metu.

Jei vaikas nepriskirtas pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turi specialiųjų ugdymosi poreikių – mokinių turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

_____ (Sutikimą davusio tėvo/manos, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė, parašas)

Šis Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas turi sutarties galią tarp mokyklos/įstaigos ir vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų). Renginio vadovas šį sutikimą arba jo kopiją privalo turėti viso Renginio metu.

**DRUSKININKŲ MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENO MOKYKLA
(190031263)
MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ (IŠVYKŲ) SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA**

I. BENDROJI DALIS

1. Patvirtinta instrukcija yra norminis Mokyklos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus mokinių turizmo renginio (išvykos) metu, kad nebūtų padaryta žala gamtai ir kitų mokinių saugai ir sveikatai.

2. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikas ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, mokinio elgesio taisyklių ir etiketo reikalavimų kiekviename išvykos etape.

3. Mokiniui, supažindintam pasirašytinai su šia instrukcija ir pažeidusiam šios instrukcijos reikalavimus, taikoma drausminė ir administracinė atsakomybė pagal mokykloje nustatytą tvarką.

4. Instrukcijoje vartojamos sąvokos:

4.1. **mokinių turizmo renginys (išvyka)** – ugdymo, pažintiniais, kultūriniais tikslais organizuojamas Renginys ar organizuojamas dalyvavimas Renginyje ne Mokyklos teritorijoje, panaudojant transporto priemones ir pėsčiomis;

4.2. **turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasiruošimą, direktoriaus įsakymu paskirtas organizuoti ir vadovauti mokinių dalyvavimui Renginyje;

4.3. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

4.4. **gidas** – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.5. **koncertas** – organizuotas vaikų (jų grupių) dainavimas, muzikavimas ugdymo tikslais;

4.6. **varžybos (konkursas)** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais.

II. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKOS METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

5. Neatsargus elgesys laukiant autobuso ar autobuse, kuris gali sukelti eismo įvykį. Saugos priemonė - laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų autobuse, gatvėje.

6. Neatsargus elgesys dėl slidumo. Saugotis pačiam, nesistumdyti, nebėgioti.

7. Eismo įvykis, avarijos grėsmė. Saugos priemonės – laikytis pėsčiųjų saugaus eismo, dviračių eismo taisyklių ir reikalavimų gatvėje, transporto priemonėje, kelyje.

8. Skendimas. Laikytis maudymosi atviruose telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratai, liemenės); be turizmo renginio vadovo leidimo nelipti į vandenį, nesimaudyti nepažymėtoje maudymosi vietoje.

9. Terminiai nudegimai. Laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų. Laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu, tik tam skirtoje vietoje.

10. Galimi nelaimingi atsitikimai susiję su trumpais sveikatos sutrikimais, kurie priklauso nuo individualių savybių, pvz., galvos svaigimas, pykinimas. Mokiniai apie sveikatos sutrikimus privalo pranešti turizmo renginio vadovui.

11. Saulės nudegimai, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu.

12. Vabzdžių įgėlimai, erkės. Pasirūpinti tinkama apranga ir apavu, priemonėmis nuo erkių ir vabzdžių įgėlimų.

III. VEIKSMAI PRIEŠ RENGINĮ

13. Prieš kiekvieną išvyką turizmo renginio vadovas pateikia mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) Informaciją apie planuojamą Renginį ir gauna tėvų (globėjų, rūpintojų) Sutikimus dėl mokinio dalyvavimo turizmo renginyje (išvykoje).

14. Prieš kiekvieną išvyką Mokyklos direktorius parašo įsakymą, kuriuo patvirtinamas turizmo renginio vadovas, mokinių sąrašas bei Renginio programa.

15. Prieš kiekvieną išvyką turizmo renginio vadovas supažindina mokinius su Mokinių turizmo renginių (išvykų) saugos ir sveikatos instrukcija ir įregistruoja instruktažus tam skirtame Renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registracijos žurnale (LR Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. ISAK – 330 “Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo” (Žin., 2005, Nr. 31-1023).

16. Turizmo renginio vadovas supažindina mokinius su Renginio programa, tikslais, uždaviniais, paskirsto mokiniams užduotis, aptaria aprangos ir higienos reikalavimus, maitinimą, pinigines išlaidas, transportą, užsiėmimų ir poilsio laiką.

IV. VEIKSMAI RENGINIO METU

17. Renginio metu mokiniai privalo griežtai laikytis turizmo renginio vadovo(-ų) (mokytojo(-ų)) nurodymų bei saugos, elgesio ir etiketo reikalavimų:

17.1. neatsilikti, neatsiskirti nuo grupės be turizmo renginio vadovo(-ų) leidimo;

17.2. nevēluoti, dalyvauti programoje numatytose veiklose;

17.3. atsiradus būtinybei išeiti, apie tai informuoti turizmo renginio vadovą;

17.4. nerūkyti, nevartoti alkoholinių gėrimų, narkotinių, psichotropinių medžiagų;

17.5. nedelsiant informuoti turizmo renginio vadovą(-us) apie sveikatos būklės pablogėjimą ar kitus atsiradusius pavojus;

17.6. laikytis saugaus eismo, mandagaus elgesio taisyklių;

17.7. laikytis asmens higienos taisyklių;

17.8. padėti savo draugams patekus į nelaimę;

17.9. gerbti vietos žmonių papročius ir tradicijas;

17.10. saugoti gamtą ir kultūros paminklus.

18. Turizmo renginio vadovas(-ai) privalo:

18.1. užtikrinti saugų mokinių nuvykimą į numatytą vietą ir grįžimą atgal, išvykstančius mokinius konsultuoti visais išvykos klausimais (maršrutas, saugaus eismo ir elgesio taisyklės ir kt.);

18.2. reikalauti mokinius vykdyti Turizmo renginio (išvykos) programą, paskirtas užduotis;

18.3. stebėti, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės;

18.4. esant reikalui suteikti pirmąją pagalbą;

18.5. laikytis pedagoginės etikos reikalavimų.

19. Apie visus mokinių drausmės pažeidimus ar kitus įvykius išvykos metu turizmo renginio vadovas(-ai) privalo pranešti asmeniui, kurio įsakymu išvyka buvo organizuota. Įvykus nelaimingam atsitikimui turizmo renginio vadovas(-ai) elgiasi savarankiškai iki pilno įvykio pasekmių likvidavimo ir užtikrinimo, kad mokiniams negresia joks pavojus.

20. Saugaus elgesio reikalavimai einant pėsčiomis:

20.1. mieste draudžiama eiti važiuojamąja kelio dalimi, dviračių takais, galima eiti tik šaligatviais ar pėsčiųjų takais;

20.2. už miesto ribų ar vietovėse, kuriose nėra šaligatvių ar pėsčiųjų takų:

20.2.1. eiti kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu prieš transporto važiavimo kryptį;

20.2.2. organizuotai žmonių grupei eiti važiuojamąja kelio dalimi leidžiama kolona ne daugiau kaip 4 eilėmis ir tik dešine važiuojamosios dalies puse;

20.2.3. kolonos priekyje ir gale turi eiti turizmo renginio vadovai (mokytojai), kiti lydintys asmenys su ryškiaspalvėmis vėliavėlėmis;

20.2.4. tamsiu paros metu ar esant blogam matomumui organizuotai žmonių grupei eiti važiuojamąja kelio dalimi draudžiama;

20.3. į kitą kelio pusę pereiti tik pėsčiųjų perėjose, o jeigu jų nėra, eiti iki sankryžos ir tik joje pereiti kelią gerai pasižvalgius į abi kelio puses ir įsitikinus saugumu;

20.4. kai perėjos ir sankryžos nematyti, pereiti kelią stačiu kampu prieš tai įsitikinus, kad saugu ir nebus trukdoma transporto priemonėms;

20.5. norint pereiti šviesoforo nereguliuojamą pėsčiųjų perėją, pėstysis privalo:

20.5.1. eiti šaligatviu ar pėsčiųjų taku dešine puse iki pėsčiųjų perėjos;

20.5.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje toliau nuo važiuojamosios dalies;

20.5.3. pažiūrėti į kairę, pažiūrėti dešinę pusę ir įsiklausyti;

20.5.4. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pažiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį, įsitikina, kad transporto priemonės valdytojas mato pėstyjį ir praleidžia jį eiti per perėją;

20.5.5. jei transporto priemonė atvažiuoja iš dešinės pusės, reikia nesiblaškyti, bet ramiai sustoti gatvės viduryje ir palaukti kol transporto priemonė sustos arba kol pravažiuos;

20.6. šviesoforo reguliuojamą pėsčiųjų perėją pėstysis pereiti gali tik degant žaliajam šviesoforo signalui;

20.7. degant geltonam ar raudonam šviesoforo signalui per perėją eiti draudžiama;

20.8. reguliuotojo signalų paisyti net tuo atveju, jeigu prieštarautų šviesoforo signalams;

20.9. per pėsčiųjų perėją eiti dešine puse, tiesiai, ne įstrižai, neperžengti jos ribų, be reikalo nedelsti, nestoviniuoti, netrukdyti kitų pėsčiųjų eismo;

20.10. einant per pėsčiųjų perėją draudžiama naudotis mobiliaisiais telefonais, planšetiniais kompiuteriais, ausinukais;

20.11. nespėjus pereiti važiuojamosios dalies reikia stovėti saugumo salelėje arba ant paženklintos

(įsivaizduojamos) linijos, skiriančios priešingų krypčių transporto srautus ir baigti eiti tik įsitikinus, kad eiti saugu;

20.12. artėjant specialiai transporto priemonei su įjungtais švyturėliais ir garso signalais, pėstieji negali pradėti eiti į kitą kelio pusę, o esantys važiuojamojoje dalyje nedelsdami privalo iš jos pasitraukti;

20.13. visą laiką stebėti gatvę, pažiūrint į abi puses;

20.14. eiti per gatvę galima tik įsitikinus, jog eiti saugu;

20.15. draudžiama eiti automagistrale ar greitkeliu, dviračių takais, per važiuojamąją dalį tose vietose, kur yra transporto ar pėsčiųjų atitvarai;

20.16. draudžiama važiuojamoje dalyje be reikalo delsti ar stoviniuoti, trikdyti pėsčiųjų eismą, bėgti;

20.17. draudžiama netinkamu elgesiu blaškyti vairuotojų dėmesį.

21. Saugaus elgesio reikalavimai keliaujant transporto priemone:

21.1. transporto priemonės laukti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodytoje vietoje, o jai atvykus nebėgti, įlipant ir išlipant nesistumdyti, laikytis eilės;

21.2. maršrutinio transporto leidžiama laukti tik stotelių laipinimo aikštelėse, o kur jų nėra – prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio;

21.3. įlipti ir išlipti galima tik tada, kai transporto priemonė visiškai sustoja;

21.4. iš važiuojamosios dalies pusės įlipti į transporto priemonę ir išlipti iš jos tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdydys kitiems eismo dalyviams;

21.5. neblaškyti vairuotojo dėmesio ir netrukdyti jam vairuoti transporto priemonę;

21.6. laikytis saugaus elgesio taisyklių transporto priemonėse: draudžiama šiukšlinti, triukšmauti, vaikščioti, iškišti rankas, persisverti, mojuoti pro langą, rodyti gestus kitiems eismo dalyviams, išlipus iš transporto priemonės iškart bėgti per gatvę/kelią. Jei transporto priemonėje matomoje vietoje yra saugos diržai, jais būtina prisisegti;

21.7. griežtai laikytis visų vadovo(-ų) (mokytojo(-ų)) saugaus elgesio reikalavimų keliaujant transporto priemone.

22. Saugaus elgesio reikalavimai muziejuose ir parodose:

22.1. muziejuose ir parodose kiekvienas dalyvis privalo saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis, vaikščioti atsargiai, nekliudyti eksponatų, klausyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymų, klausytis gido pasakojimo;

22.2. nekultūringa ir neetiška garsiai kalbėtis ir juoktis, kritikuoti atskirus eksponatus ir meno kūrinius parodų salėse;

22.3. savo jausmus, žavėjimąsi demonstruoti subtiliai, kad netrukdytume kitiems lankytojams;

22.4. nemandagu reikšti nepasitenkinimą meno kūriniais, eksponatais, garsiai reikšti savo nuomonę;

22.5. be turizmo renginio vadovo(-ų) leidimo draudžiama atsiskirti, atsilikti nuo grupės;

22.6. jeigu ekskursijos metu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti turizmo renginio vadovą.

23. Saugaus elgesio reikalavimai koncerto, konkurso, kito renginio metu:

23.1. pasijutus blogai tuojau pat duoti ženklą vadovui (kaip susitarta iš anksto);

23.2. į koncerto, konkurso, kito renginio vietą nueiti ir iš jos išeiti tik gavus turizmo renginio vadovo leidimą ir tokia tvarka kaip jis nurodė (kaip susitarta iš anksto);

23.3. koncertuojant scenoje draudžiama stumdytis, garsiai kalbėti, kitaip neetiškai elgtis;

23.4. koncerto, konkurso, kito renginio metu draudžiama naudotis mobiliaisiais telefonais, planšetiniais kompiuteriais, ausinukais, jų garsas turi būti išjungtas; draudžiama garsiai kalbėti, juoktis, garsiai reikšti kritiką kitų koncerto, konkurso, kito renginio dalyvių atžvilgiu, kitaip neetiškai elgtis;

23.5. koncerto, konkurso, kito renginio metu draudžiama vaikščioti žiūrovų salėje; įeiti į salę ar iš jos išeiti tik gavus turizmo renginio vadovo leidimą;

23.6. nesiliesti prie elektros, garso, vaizdo įrangos ir laidų;

23.7. jeigu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti turizmo renginio vadovą.

24. Saugaus elgesio reikalavimai prie vandens telkinių:

24.1. draudžiama vieniems mokiniams maudytis irirstytis valtimi;

24.2. draudžiama maudytis nežinomose ir nepatikrintose vietose, esant nepalankioms oro sąlygoms, maudymosi plotą turi žinoti visi besimaudantieji;

24.3. draudžiama nardyti, šokinėti;

24.4. draudžiama maudytis tamsiu paros metu;

24.5. draudžiama šūkauti, nes šauksmas vandenyje yra pagalbos prašymo signalas;

24.6. griežtai laikytis visų vadovo(-ų) (mokytojo(-ų)) saugaus elgesio reikalavimų prie vandens telkinių.

25. Saugaus elgesio reikalavimai išskylaujant gamtoje:

25.1. be turizmo renginio vadovo leidimo nesitraukti nuo grupės;

25.2. draudžiama lankytis buvusiuose kariniuose poligonuose ir karinių dalinių teritorijose, avarinės būklės pastatuose ir prie jų;

25.3. laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų įrengiant, kuriant ir gesinant laužus;

25.4. palapines statyti tam skirtose vietose ir ne arčiau kaip 25 metrai nuo vandens telkinio;

25.5. pastebėjus gaisrą, jį gesinti ir pranešti atitinkamoms tarnyboms;

25.6. nešiukšlinti, popierių, stiklo tarą ar duženas bei kitas šiukšles palikti šiukšlių dėžėse;

25.7. saugoti gamtą ir kultūros paminklus;

25.8. griežtai laikytis visų vadovo(-ų) (mokytojo(-ų)) saugaus elgesio reikalavimų išskylaujant gamtoje.

V. VEIKSMAI AVARINIAIS ATVEJ AIS

26. Suteikiama pirmoji pagalba.
27. Kviečiama greitoji medicinos pagalba **tel. 112**
28. Informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).
29. Pranešama mokyklos vadovams apie įvykį ir t. t.
30. Susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičiamas maršrutas arba išvyka nutraukiama.

VI. VEIKSMAI PO RENGINIO

31. Mokiniai po Renginio pristatomi į Turizmo renginio (išvykos) programoje numatytą vietą, kur juos pasiima tėvai (globėjai, rūpintojai).
 32. Aptariami Renginio rezultatai, ar buvo pasiekti tikslai.
 33. Įvertinamas mokinių elgesys Renginio metu ir vykdymas šios instrukcijos reikalavimų bei turizmo renginio vadovo(-ų) (mokytojo(-ų)) nurodymų.
 34. Informuojami Mokyklos vadovai ir tėvai (globėjai, rūpintojai) apie rezultatus ir instrukcijos reikalavimų pažeidėjus.
-

Instrukciją parengė
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vytautas Andruškevičius

Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio
meno mokyklos direktoriui

PRAŠYMAS VYKTI SU MOKINIAIS Į RENGINĮ

20__ m. _____ d.

Druskininkai

Prašau leisti 20__ m. _____ mėn. ___ d. vykti į _____
_____ maršrutu:

Tikslai:

1. _____
2. _____
3. _____

Į Renginį vyksime _____
(nurodyti kieno/kokiu transportu vyksite į Renginį)

Transporto išlaidas apmokės _____
(nurodyti kas apmokės transporto išlaidas)

Renginio vadovas (-ai), atsakingas (-i) už programą ir mokinių saugumą

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ RENGINĮ
Tėvams (globėjams, rūpintojams)

Pranešame, kad planuojame vykti į _____

_____ (Renginio pavadinimas, vieta, laikas)

Išvykstame _____
(metai, mėnuo, diena, valanda) (vieta)

Grįžtame _____
(metai, mėnuo, diena, valanda) (vieta)

Renginio tikslas (-ai)

kad Jūsų _____

Renginio planas, maršrutas (nurodomi lankymo objektai, poilsio, nakvynės vietos, laikas, transporto priemonė ir kita svarbi informacija)

Mokytojas _____

DRUSKININKŲ MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENO MOKYKLA
RENGINIuose DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ REGISTRACIJOS
ŽURNALAS

Įsakymo data ir Nr.	Instruktuojamojo asmens vardas, pavardė	Gimimo metai	Data	Trumpas instruktažo turinys	Instruktažo vykdytojo pareigos, v., pavardė	Instruktažo vykdytojo parašas	Instruktuoto asmens parašas
1	2	3	4	5	6	7	8
