

PATVIRTINTA  
Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio  
meno mokyklos direktoriaus  
2019 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr.V1-92

## **DRUSKININKŲ MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENO MOKYKLA MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimą.

2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

3. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (LR Seimo sprendimas Nr.XI-1281, 2011-03-17);

3.2. „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata”, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK - 256;

3.3. „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu”, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK - 556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija);

3.4. FŠPU programų rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V – 48;

3.5. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis;

3.6. mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

4.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

4.4. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo daromą pažangą ir pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.5. individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

4.6. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar susitartais simboliais.

5. Atsižvelgiant į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

5.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, įveikiant sunkumus;

5.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, stiprina motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

5.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kuris naudojamas baigus programą, kursą, temą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

5.4. norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus;

5.5. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas yra tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

## **II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. Vertinimo tikslai:

- 6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 6.2. stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir pasiekimų rezultatų pažangą;
- 6.3. diagnozuoti mokinio pažangą bei pasiekimus;
- 6.4. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pažangą ir pasiekimus;
- 6.5. nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.

7. Vertinimo uždaviniai:

- 7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses;
- 7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;
- 7.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 7.4. koreguoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 7.5. taikyti formalų ir neformalų vertinimą;
- 7.6. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;
- 7.7. stiprinti ryšius tarp mokyklos, mokinio ir tėvų;
- 7.8. padėti mokyklai įsivertinti savo darbo kokybę.

## **III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpinių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, įgūdžiai, nuostatos, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pastangos, pažanga ir pasiekimai;

8.3. vertinimas yra formalus ir neformalus. Formalaus vertinimo galutinis rezultatas – pažymys, įskaita, diagnostinis vertinimas, neformalaus – žodžiu ar raštu išreikšta pastaba ar pagyrimas, nedarantis įtakos galutiniam vertinimui pažymiu;

8.4. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pažangą ir pasiekimus;

8.5. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;

8.6. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas - formuojamasis vertinimas.

9. Vertinimo principai:

9.1. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;

9.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje; siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, vertinimas pažymiu papildomas mokytojo paaiškinimu žodžiu (motyvuotai paaiškinama, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas), vertinama tik tai, ko mokinys mokėsi;

9.3. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;

9.4. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei jo rezultatus;

9.5. aiškumas (skaidrumas) – vertinimas neturi sukelti mokiniui baimės ar nuoskaudos jausmo; mokinys iš anksto turi žinoti vertinimo kriterijus ir taisykles, pats aktyviai dalyvauti vertinimo planavime ir procese.

#### IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ (MOKANT IR MOKANTIS)

10. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal:
  - 10.1. dalykų programų reikalavimus;
  - 10.2. pradinio, pagrindinio ugdymo programų baigiamųjų egzaminų vertinimo tvarką;
  - 10.3. metodinėse grupėse parengtas ir aprobuotas dalyko vertinimo metodikas ar individualią mokytojo vertinimo metodiką, parengtą vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis.
11. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą:
  - 11.1. jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus;
  - 11.2. siekia ugdymo turinio, išsilavinimo standartų, mokymo(si) ir vertinimo dermės;
  - 11.3. dalyko programoje aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;
  - 11.4. planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus;
  - 11.5. per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su programa, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, atsiskaitymo terminais, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo pažymį. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais, informuoja, kokių būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai, kaip bus konvertuojami į 10 balų vertinimo sistemą;
  - 11.6. nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija konvertuojama į sudėtinį pažymį ar 10 balų vertinimo sistemą.
12. Mokyklos administracija kartu su dalyko mokytojais mokslo metų pradžioje mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) visuotiniame tėvų susirinkime supažindina su Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
13. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų programose pateiktas kokybines mokinių žinias, supratimą ir gebėjimus, egzaminų vertinimo tvarkas, mokytojų aptarus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.
14. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema ar įskaita (I klasės I pusmečio dailės istorija vertinama įskaita).
15. Pasiekimų įvertinimų reikšmė:
  - 15.1. ugdymo procese taikomos 10 balų vertinimo sistemos pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – vidutiniškai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatliko/neatsakė. Patenkinami įvertinimai – 4-10 balų, nepatenkinami įvertinimai – 1-3 balai, „neatestuota“;
  - 15.2. įskaita vertinamų pasiekimų įvertinimų reikšmė: patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“, nepatenkinamas – „neįskaityta“, „neatestuota“.
16. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių daromą pažangą, poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:
  - 16.1. jei dalykui mokytis skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 3-5 pažymiais;
  - 16.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 4-6 pažymiais;
  - 16.3. jei dalykui mokytis skirtos 3-5 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 5-7 pažymiais.
17. Mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos. Dėl pakartotinio atsiskaitymo mokyns gali kreiptis, jeigu jis nepraleidžia be priežasties to dalyko pamokų.
18. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į dienyną neįrašomi.

19. Pusmečio pabaigoje iš už pasiekimus gautų įvertinimų (pažymių) išvedamas pusmečio pasiekimų įvertinimas (pusmečio pažymių aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus).

## V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ, PROGRAMOS DALĮ

20. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas:

20.1. mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio, metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas - dalyko pusmečio, metinis įvertinimas - fiksuojamas dienyne įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

20.2. pusmečio (metinis) pažymys išvedamas paskutinę pusmečio (metų) pamoką ir vėliau nekeičiamas;

20.3. mokiniui dalyko pusmečio įvertinimas išvedamas iš pusmečio pasiekimų įvertinimo ir akademinio koncerto, peržiūros įvertinimo (jei yra to dalyko akademinis koncertas, peržiūra) vidurkio (skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus);

20.4. mokiniui, pagal gydytojo pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo kurio nors dalyko, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje dienyne rašoma „atleista“ („atl“).

21. Mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų (skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus):

21.1. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I, rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

21.2. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I, metinis įvertinimas vedamas iš I-II pusmečių pažymių vidurkio, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (I pusmetis -7, II pusmetis - 6, metinis - 7);

21.3. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 6, II pusmetis -8, metinis -7);

21.4. jei mokytojas mano, kad mokinys per II pusmetį padarė pažangą, labai gerai ar gerai atliko užduotis, nepraleido pamokų be pateisinamos priežasties, metinis įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II pusmetyje (I pusmetis - 6, II pusmetis – 8, metinis – 8).

22. Mokinys, per pusmetį praleidęs be pateisinamos priežasties 70 % ir daugiau dalyko pamokų, gali būti neatestuojamas (dienyne įrašoma „neat“).

23. Metinis dalyko įvertinimas nevedamas, jeigu nors vieną pusmetį mokinys buvo neatestuotas.

24. Neatestuotam mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas:

24.1. neatestuotam I pusmetį – per II pusmetį iki kovo 31 d. savarankiškai atsiskaičius už I pusmečio programą;

24.2. neatestuotam II pusmetį – savarankiškai atsiskaičius už II pusmečio programą iki rugsėjo 30 d.

25. Pasibaigus pusmečiui po mokytojų taryboje pusmečio rezultatų aptarimo, raštu informuojami neatestuotų mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinio pasiekimus.

26. Per 24.1 ar 24.2 šio aprašo punktuose numatytą terminą neatsiskaičius neatestuoto dalyko programos, artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje, po to mokyklos tarybos posėdyje svartomas neatestuoto mokinio šalinimo iš mokyklos klausimas.

27. Mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas.

28. Pradinio ar pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui, turinčiam antrojo pusmečio bent vieno dalyko nepatenkinamą įvertinimą arba neatestuotam, ar ankstesnio mokymosi laikotarpio dalyko nepatenkinamą įvertinimą arba neatestuotam negali būti leidžiama laikyti to dalyko baigiamojo egzamino.

29. Pradinio ar pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui, nelaikiusiam baigiamojo egzamino arba laikiusiam, bet gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, negali būti išduotas pradinio ar pagrindinio ugdymo programos baigimo pažymėjimas.

30. Pradinio ar pagrindinio ugdymo programos baigimo pažymėjime įrašomi paskutinių mokymosi metų dalykų metiniai įvertinimai ar egzamino (jei to dalyko yra baigiamasis egzaminas) įvertinimas.

31. Mokinio, turinčio pagal ugdymo planą branduolio dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti kursą, šalinimo iš mokyklos klausimus svarsto mokytojų taryba.

32. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į mokytojų tarybos siūlymus, priima sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti kursą. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

33. Mokinio šalinimą iš mokyklos už nepatenkinamus mokymosi rezultatus mokytojų tarybos siūlymu sprendžia mokyklos taryba.

34. Apie sprendimą, palikti mokinį kartoti kursą, šalinti iš mokyklos, per tris dienas mokyklos administracija pasirašytinai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

35. Mokiniui, perkeltam į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, dalyko mokytojas padeda likviduoti atitinkamo dalyko spragas, analizuoja padarytą pažangą, planuoja tolesnį mokymąsi.

36. Rekomenduojama paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoti dalyko mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimą:

36.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

36.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą. Su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, individualiai aptaria tolesnio mokymosi būdus.

37. Mokinio laikinas išvykimas gydytis įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Gydomosi laikotarpiu mokinio lankomumas dienyne fiksuojamas „L“ (liga).

38. Jei mokinsys laikinai išvyksta su tėvais, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) prieš išvykstant rašo mokyklos direktoriui motyvuotą prašymą. Laikinas išvykimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Dienyne fiksuojamas mokinio lankomumas – nebuvo pamokoje („n“), praleistos pamokos laikomos pateisintomis direktoriaus įsakyme nurodytu laikotarpiu. Grįžęs mokinsys privalo atsiskaityti pagal ugdymo programą.

## **VI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

39. Mokiniai:

39.1. žino kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo normas ir kriterijus, atsiskaitymo tvarką;

39.2. mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus.

40. Dalyko mokytojas, klasės auklėtojas:

40.1. kuria savo dėstomo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką, parenka tinkamus ir įvairius vertinimo metodus, būdus, tvarką;

40.2. mokslo metų pradžioje žodžiu supažindina su dalyko vertinimo kriterijais, vertinimo sistema bei atsiskaitymo tvarka;

40.3. esant reikalui, pamokos ar atsiskaitomojo darbo pradžioje supažindina mokinius su tos pamokos ar darbo vertinimu;

40.4. vertindamas skatina mokinių mokymosi motyvaciją, stiprina jų pasitikėjimą savimi, siekia padėti mokiniams suvokti bei įveikti mokymosi spragas. Išsiaiškina priežastis, jeigu mokinsys iš eilės gavo du nepatenkinamus pažymius, individualiai su mokiniu aptaria priežastis;

40.5. informuoja tėvus apie mokinių mokymosi pasiekimų pažangą bei problemas (žodžiu individualiai arba raštu);

40.6. vertina pastangas, nurodo atsilikimo priežastis, svarstant mokinio kėlimo į aukštesnę klasę klausimą;

40.7. dalyvauja bendruose klasės ar visuotiniame mokinių tėvų susirinkime, pristato savo dalyko tikslus, uždavinius, siektinus rezultatus, supažindina su mokymo metodika, vertinimo būdais, informuoja apie būtinas turėti mokymo priemones ir pan.;

40.8. kartą per metus visuotiniame susirinkime informuoja mokinių tėvus apie savo dalyko vertinimo sistemą;

40.9. aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda mokiniams įžvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymo(si) tikslus bei jų įgyvendinimo būdus;

- 40.10. pusmečio pabaigoje individualiai su mokiniais apibendrina mokinio padarytą pažangą;
- 40.11. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokykloje vykstančius visuotinius susirinkimus.
- 41. Mokinių tėvai:
  - 41.1. gauna aiškią ir savalaikę informaciją apie savo vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus;
  - 41.2. kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja pažangos pokyčiuose.
- 42. Mokyklos direktorius:
  - 42.1. tvirtina bendrą mokyklai mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką;
  - 42.2. skatina mokytojus ieškoti efektyvesnių vertinimo būdų, palaiko jų iniciatyvą;
  - 42.3. svarsto ir daro sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, programos baigimo, palikimo kartoti kursą;
  - 42.4. neformaliu vertinimu (pagyrimo raštai, padėka tėvams ir kt.) skatina pažangius, gabius, įspėja (pokalbiai, įspėjimai, pranešimai tėvams ir kt.) nepažangius, pažeidžiančius Mokinių elgesio taisykles mokinius.
- 43. Mokyklos administracija:
  - 43.1. sistemina ir analizuoja gautus vertinimų duomenis, ieško būdų mokymosi proceso efektyvinimui;
  - 43.2. užtikrina mokyklos vertinimo sistemos funkcionavimą;
  - 43.3. periodiškai vertina mokyklos darbo kokybę;
  - 43.4. inicijuoja ir organizuoja visuotinius mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 44. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bendru mokyklos bendruomenės sutarimu esant reikalui gali būti koreguojama.
-