

PATVIRTINTA
Druskininkų Mikalojaus Konstantino
Čiurlionio meno mokyklos direktoriaus
2015 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V1-63
(Druskininkų Mikalojaus Konstantino
Čiurlionio meno mokyklos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. V1-107
redakcija)

DRUSKININKŲ MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENO MOKYKLOS MOKESČIO UŽ MOKSLĄ SKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už mokslą skaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokesčio už mokslą Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokykloje (toliau - Mokykla) mokėjimo, mokesčio dydžio mažinimo sąlygas, terminus, bendruosius principus bei procedūras.

2. Mokesčio už mokslą dydis Mokykloje nustatomas vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimais: FŠPU programų (pradinio, pagrindinio ugdymo programos) mokesčio už mokslą dydis yra nustatytas 2015 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-63 „Dėl atlyginimo dydžio už neformalųjį vaikų švietimą nustatymo“ ir visais šio sprendimo pakeitimais, NU (neformaliojo ugdymo programos) – 2016 m. sausio 29 d. sprendimo Nr. T1-22 „Dėl Druskininkų savivaldybės švietimo įstaigų teikiamų paslaugų kainų nustatymo“ ir visais šio sprendimo pakeitimais.

II. MOKESČIO UŽ MOKSLĄ PRANEŠIMŲ PATEIKIMAS, MOKĖJIMAS

3. Sąskaitybos tvarkytojas apskaičiuoja mokesčių už mokslą kiekvienam Mokyklos mokiniui, parengia informacinį pranešimą apie mokesčių už mokslą ir išsiunčia į kiekvieno mokinio vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų el. pašto adresą arba į kiekvieno mokinio el. pašto adresą, jeigu mokinys yra suaugęs ir pats sudarė (pasirašė) mokymo sutartį.

4. Mokestis už mokslą mokamas bankiniu pavedimu internetinės bankininkystės būdu. Mokant už mokslą internetu, mokėjimo nurodyme būtina nurodyti pilną mokyklos pavadinimą – Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokykla, gavėjo kodą, susidedantį iš devynių skaitmenų (190031263) bei mokinio pavardę ir vardą, už kurio mokymąsi mokamas mokestis. Mokesčio sumokėjimą kontroliuoja sąskaitybos tvarkytojas.

5. Mokinių, besimokančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo (FŠPU) programas: muzikos pradinio ir pagrindinio, dailės pagrindinio, choreografijos pradinio ir pagrindinio, mokesčio už mokslą pranešimai į el. pašto adresus siunčiami:

- 5.1. už rugsėjo ir spalio mėnesius – iki tų pačių metų rugsėjo 20 d.;
- 5.2. už lapkričio ir gruodžio mėnesius – iki tų pačių metų lapkričio 20 d.;
- 5.3. už sausio, vasario ir kovo mėnesius – iki tų pačių metų sausio 20 d.;
- 5.4. už balandžio ir gegužės mėnesius – iki tų pačių metų balandžio 20 d.

6. Mokinių, besimokančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą (FŠPU), mokestis už mokslą turi būti sumokėtas:

- 6.1. už rugsėjo ir spalio mėnesius – iki tų pačių metų spalio 15 d.;

6.2. už lapkričio ir gruodžio mėnesius – iki tų pačių metų gruodžio 15 d.;

6.3. už sausio, vasario ir kovo mėnesius – iki tų pačių metų kovo 15 d.;

6.4. už balandžio ir gegužės mėnesius – iki tų pačių metų gegužės 15 d.

7. Mokinių, besimokančių pagal neformaliojo ugdymo programas, mokesčio už mokslą pranešimai siunčiami į el. pašto adresus iki einamojo mėnesio 20 dienos (už rugsėjo mėnesį – iki tų pačių metų rugsėjo 20 d., už spalio mėnesį – iki tų pačių metų spalio 20 d. ir t. t.).

8. Mokinių, besimokančių pagal neformaliojo ugdymo programas mokestis už mokslą turi būti sumokėtas iki sekančio mėnesio 5 dienos už praeitą mėnesį (už rugsėjo mėnesį – iki tų pačių metų spalio 5 d., už spalio mėnesį – iki tų pačių metų lapkričio 5 d. ir t. t.).

9. Nesumokėjus mokesčio už mokslą, pasibaigus mokėjimo terminui, sąskaitybos tvarkytojas informuoja telefonu ir / arba el. paštu mokinių tėvus / rūpintojus / globėjus / suaugusius mokinius apie nesumokėtą mokestį už mokslą.

10. Nesumokėjus mokesčio už mokslą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, sąskaitybos tvarkytojas informuoja Mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja mokinių tėvus / rūpintojus / globėjus / suaugusius mokinius.

11. Nesumokėjus mokesčio už mokslą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų:

11.1. sąskaitybos tvarkytojas informuoja Mokyklos direktorių apie nesumokėtą mokestį už mokinio mokslą;

11.2. mokinys, kurio mokestis už mokslą yra nesumokėtas daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Mokyklos tarybos sprendimu gali būti išbraukiamas iš Mokyklos mokinių sąrašų, vienašališkai nutraukiama mokymo sutartis. Apie galimą mokinio mokymo sutarties nutraukimą Mokykla raštu informuoja mokinio tėvus / globėjus / rūpintojus.

III. MOKESČIO UŽ MOKSLĄ MAŽINIMAS

12. Dėl ligos ar kitų priežasčių praleidus pamokas mokestis už mokymąsi nemažinamas ir nuo mokesčio neatleidžiama.

13. 100 procentų mokestis už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo (FŠPU) programas: muzikos pradinio ir pagrindinio, dailės pagrindinio, choreografijos pradinio ir pagrindinio mažinamas vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-108 „Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. T1-63 „Dėl atlyginimo dydžio už neformalųjį vaikų švietimą nustatymo“ pakeitimo“ šiems mokiniams:

13.1. Gabiems mokiniams (labai gerai besimokantiems, aktyviai dalyvaujantiems konkursuose, parodose, koncertuose ir kt.) iš šeimų, gaunančių socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, tėvams / globėjams / rūpintojams pateikus Mokyklos administracijai į el. pašta druskininkumm@gmail.com prašymą dėl 100 procentų mokesčio už mokslą mažinimo ir Socialinės paramos skyriaus pažymą apie gaunamą socialinę pašalpą. Mokinio mokymosi pasiekimai nustatomi taip:

13.1.1. Skaičiuojamas pirmojo Mokyklos mokslo metų pusmečio visų dalykų pažymių vidurkis, jeigu prašymo dėl 100 procentų mokesčio už mokslą mažinimo ir Socialinės paramos skyriaus pažymos apie gaunamą socialinę pašalpą terminai yra antrojo Mokyklos mokslo metų pusmečio laikotarpio;

13.1.2. skaičiuojamas antrojo, prieš tai buvusių Mokyklos mokslo metų pusmečio visų dalykų pažymių vidurkis, jeigu prašymo dėl 100 procentų mokesčio už mokslą mažinimo ir Socialinės paramos skyriaus pažymos apie gaunamą socialinę pašalpą terminai yra pirmojo Mokyklos mokslo metų pusmečio laikotarpio.

13.2. Kai mokinys nelanko Mokyklos dėl Mokyklos uždarymo remontui, avariniams darbams, Mokykloje, Druskininkų savivaldybėje ar šalyje paskelbtos ekstremalios situacijos ir / arba karantino ar kitų force majeure atvejų Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu.

13.3. Kai mokinys nelanko Mokyklos dėl ligos ilgiau kaip mėnesį, vienam iš tėvų / globėjų / rūpintojų pateikus Mokyklos administracijai į el. paštą druskininkumm@gmail.com prašymą ir dokumentą, įrodantį ligos ir jos trukmės faktą.

14. 50 procentų mokestis už teikiamą neformalųjį švietimą pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo (FŠPU) programas: muzikos pradinio ir pagrindinio, dailės pagrindinio, choreografijos pradinio ir pagrindinio mažinamas vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-108 „Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. T1-63 „Dėl atlyginimo dydžio už neformalųjį vaikų švietimą nustatymo“ pakeitimo“ antrajam ir daugiau tos pačios šeimos vaikų, besimokančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo (FŠPU) programas: muzikos pradinio ir pagrindinio, dailės pagrindinio, choreografijos pradinio ir pagrindinio, tėvams / globėjams / rūpintojams pateikus Mokyklos administracijai į el. paštą druskininkumm@gmail.com prašymą dėl 50 procentų mokesčio už mokslą mažinimo. Prašyme svarbu nurodyti tos pačios šeimos vaikų vardus ir pavardes bei pradinio / pagrindinio ugdymo programas, kuriose vaikai mokosi.

IV. MOKESČIO UŽ MOKSLĄ SKAIČIAVIMAS MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU

15. Mėnesinis mokestis už mokinio mokslą Mokykloje nėra mažinamas dėl numatytų ar pailgintų mokinių atostogų. Mokinių numatomų ar pailgintų atostogų datos tvirtinamos Mokyklos kiekvienų mokslo metų Ugdymo plane.

V. MOKESČIO UŽ MOKSLĄ SKAIČIAVIMAS MOKYMO SUTARTIES NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMOJE SUSTABDYMO LAIKOTARPIU

16. Kai mokinys, besimokantis neformaliojo ugdymo programoje, nelanko Mokyklos dėl Mokyklos uždarymo remontui, avariniams darbams, Mokykloje, Druskininkų savivaldybėje ar šalyje paskelbtos ekstremalios situacijos ir / arba karantino ar kitų force majeure atvejų ir mokinio mokymo sutarties vykdymas yra sustabdytas raštišku tėvų / globėjų / rūpintojų prašymu bei Mokyklos direktoriaus įsakymu, mokestis už mokinio mokslą neformaliojo ugdymo programoje yra neskaičiuojamas Mokyklos direktoriaus įsakyme nurodytu laikotarpiu.

VI. MOKESČIO UŽ MOKSLĄ PERMOKOS GRAŽINIMAS

17. Mokesčio už mokinio mokslą Mokykloje permoka yra gražinama mokesčio už mokslą mokėtojui į banko sąskaitą, iš kurios buvo atliktas mokėjimas šiais atvejais:

17.1. mokymo sutarties nutraukimo;

17.2. mokyklos baigimo.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Nesumokėtas mokestis už mokslą gali būti išieškotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
