

**DRUSKININKŲ MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENO MOKYKLA
MUZIKOS IR KITŲ MENŲ SKYRIUS
FŠPU PUČIAMŲJŲ INSTRUMENTŲ MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. FŠPU pučiamųjų instrumentų mokytojo (toliau – mokytojas) pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojo, dirbančio Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokykloje (toliau – mokykla), įgyvendinančioje Formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir Neformaliojo ugdymo programas, specialiuosius reikalavimus ir funkcijas.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojo kvalifikaciniai reikalavimai turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytus reikalavimus ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014-08-29 įsakymu Nr. V-774 su vėlesniais pakeitimais ir papildymais.

5. Išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Mokyklos nuostatus, Darbo tvarkos taisykles, Darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, savo pareigybės aprašymu, Mokyklos nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

6. Gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu arba būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina Švietimo ir mokslo ministras.

7. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.

8. Pagal kompetenciją išmanyti ir taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus.

9. Gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.

10. Gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias vadovaujantis Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu druskininkų M. K. Čiurlionio meno mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu.

11. Pasiitikinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę, galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą. Turėti galiojančią teisėto darbo su vaikais kodą ir jį pateikti mokyklai patikrinti teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Gebėti valdyti savo dėstomo dalyko instrumentą, vykdyti turimai kvalifikacinei kategorijai priklausančią veiklą.

13. Privalumas - ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

14. Šias pareigas einančio mokytojo funkcijos:

14.1. įgyvendinti mokomo dalyko pradinę/pagrindinę/išplėstinę ugdymo programas;

14.2. planuoti ugdymo procesą, rengti dalyko dėstymo, mokinių individualaus ugdymo programas, teminius planus, ruošti pamokoms, rengti mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikti mokiniams programose numatytas žinias, ugdyti gebėjimus bei kompetencijas;

14.3. užtikrinti geros kokybės ugdymą, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir polinkius, stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikti pagalbą mokiniams turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikyti jiems dalyko programą, turinį, metodus. Pagal mokyklos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį vesti pamokas;

14.4. planuoti, organizuoti ir vykdyti veiklas mokyklos bendruomenei, pagal turimą kvalifikacinę kategoriją analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemonės, dalyvauti/vadovauti mokyklos, regiono ar šalies ugdymo projektams, esant poreikiui vadovauti pradedančiųjų mokytojų praktikai, dalyvauti darbo grupėse, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį mokykloje, regione ir šalyje. Bendradarbiauti su kitais mokytojais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai, dalyvauti mokyklos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose;

14.5. sistemingai ruošti kitoms neformaliojo ugdymo veikloms (koncertai, festivaliai, konkursai, kiti renginiai), jas tinkamai organizuoti, dalyvauti;

14.6. nešališkai vertinti mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus, nuolat juos informuoti apie mokymosi pažangą. Apie mokinių pasiekimų rezultatus informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus);

14.7. Kontroliuoti mokinių pamokų lankomumą. Apie mokinių lankomumą ir elgesį informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus);

14.8. mokinių išvykas į edukacines keliones, koncertus, konkursus, festivalius, vasaros stovyklas, teatrus, kitus renginius už mokyklos ribų organizuoti tik suderinus su mokyklos vadovybe (ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų) ir vadovautis Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokyklos mokinių turizmo renginių (išvykų) aprašu. Užtikrinti drausmę ir būtinas saugos priemones;

14.9. pasirašytinai supažindinti mokinius su Mokinių mokymosi ir elgesio, saugaus elgesio taisyklėmis, reikalingais instruktažais;

14.10. užtikrinti mokinių saugumą ugdymo proceso metu;

14.11. užtikrinti, kad darbui skirti mokyklos instrumentai ir kitas turtas būtų tinkamai, prižiūrimas ir saugomas;

14.12. tvarkyti ir pildyti savo pedagoginės veiklos, mokinių ugdomosios veiklos dokumentus (dienynus, asmens bylas, pažymių knygeles ir kita) pagal dokumentų įforminimo tvarką;

14.13. konsultuoti mokinius, vertinti jų pasiekimus ir mokyklos nustatyta tvarka organizuoti atsiskaitymus už ugdymo programoje numatytus pasiekimus;

14.14. nedelsiant imtis adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą, patyčias ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą. Užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias vadovaujantis mokyklos direktoriaus

įsakymu patvirtintu smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu. Gavus informacijos apie galimą smurtą prieš vaiką ar kitą vaiko teisių pažeidimą, nedelsiant informuoti mokyklos vadovą ir teisės aktų nustatyta tvarka pranešti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai arba policijai. Kai vaikui gresia tiesioginis pavojus skambinti 112.

14.15. analizuoti savo pedagoginę veiklą, vertinti ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti mokinius, jų tėvus, mokyklos administraciją;

14.16. dalyvauti ugdymo pasiekimų patikroje, įskaitų, baigiamųjų egzaminų ar žinių vertinimo ir kitose mokyklos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose;

14.17. ugdyti mokinių meninius gebėjimus, įgūdžius, siekti, kad kiekvienas mokinyss dalyvautų visuomeninėje veikloje;

14.18. bendrauti ir bendradarbiauti su mokykloje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais ar rūpintojais) mokinių ugdymo klausimais, kartu su jais sprendžiant mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;

14.19. bendradarbiauti su kitų Lietuvos ir užsienio šalių muzikos ir meno mokyklų mokytojais, dalinantis gerąją patirtimi;

14.20. kaupti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, plėsti savo kultūrinį akiratį;

14.21. tobulinti savo kvalifikaciją;

14.22. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines, ir patriotines nuostatas;

14.23. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų;

14.24. informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), direktorių ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, pasiekimų rezultatus, mokyklos lankymą ir elgesio taisyklių laikymąsi;

14.25. dalyvauti metodinėje veikloje, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo veikloje, mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose, mokytojų pasitarimuose ir kituose privalomuose renginiuose;

14.26. mokslo metų pabaigoje įsivertinti savo darbą pateikiant ataskaitą pagal mokykloje priimtus susitarimus ir aptarti metodinėje grupėje bei su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui;

14.27. laikytis bendrosios ir profesinės etikos normų, pedagoginės prevencijos principų, būti elgesio, kultūros ir nepriekaištingos moralės pavyzdžiu darbe ir viešosiose vietose, t. y. būti nepriekaištingos reputacijos;

14.28. pamokas pradėti nustatytu laiku, nepalikti mokinių be priežiūros klasėje, salėje;

14.29. pavaduoti sergančius ar išvykusius mokytojus, apie negalėjimą atvykti į darbą iš anksto pranešti apie tai mokyklos administracijai;

14.30. inicijuoti, rengti ir organizuoti meninio ugdymo projektus, koordinuoti jų vykdymą, dalyvauti juose;

14.31. bendradarbiauti su mokinių, kurie mokosi FŠPU programose, tėvais/globėjais/rūpintojais informuojant juos apie jų vaikų pasiekimus mokykloje bei konsultuoti ugdymo klausimais, galimybėmis, organizuoti klasės mokinių tėvų/globėjų/rūpintojų susirinkimus;

14.32. bendradarbiauti su mokyklos administracija ir mokinių tėvais, kurių vaikai mokosi FŠPU programose, dėl Mokymo sutarčių, sutikimų, kitų dokumentų ar jų kopijų pateikimo abiems šalims (mokyklos administracijai, mokinių tėvams/globėjams/rūpintojams, reikalingų mokinio (-ės) asmens duomenų tvarkymui);

14.33. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas, vykdyti kitus teisėtus, papildomos kvalifikacijos nereikalaujančius mokyklos vadovų pavedimus, Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos nutarimus;

14.34. darbo vietoje mokytojas privalo laikytis civilinės saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų bei darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. (Su šiais reikalavimais prieš pradedant dirbti darbuotoją pasirašytinai supažindina direktoriaus pavaduotojas ūkui);

14.35. pastebėjus nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojus, nedelsiant suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir pranešti apie įvykį mokyklos direktoriui;

- 14.36. siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;
- 14.37. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
- 14.38. turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, kurią reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kt. teisės aktai;
- 14.39. dalyvauti pasiekimų vertinimų, egzaminų organizavimo, vykdymo ir vertinimo komisijose;
- 14.40. dalyvauti mokyklos savivaldos institucijų, asociacijų veikloje;
- 14.41. teikti mokykloje atsakingiems asmenims siūlymus dėl mokyklos ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, pamokų krūvio skirstymo ir kita.
- 14.42. įgyvendinti Europos Sąjungos reglamentus, Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus savo pareigų ribose, vadovautis šiuo pareigybės aprašymu, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, Darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis, Mokytojo etikos normomis;
- 14.43. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, direktoriaus ir tiesioginio vadovo (mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui) pavedimus;
- 14.44. pildyti mokyklos el. dienyną, individualius planus, mokinių asmens bylas, ataskaitas ir kitus su mokytojo darbu susijusius dokumentus;
- 14.45. užtikrinti mokinių saugumą pamokų, renginių metu;
- 14.46. saugoti ir prižiūrėti patikėtas materialines vertybes, muzikos instrumentus ir kitą mokyklos inventorių, esantį darbo vietoje, klasėje, mokyklos salėje, renginyje;
- 14.47. laikytis elgesio normų – sąžiningumo, objektyvumo, pareigingumo ir lojalumo;
- 14.48. saugoti konfidencialią informaciją, susijusią su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
- 14.49. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, vykdyti mokyklos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, tinkamai atlikti savo darbo funkcijas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Mokytojas į darbą priimamas ir atleidžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)