PATVIRTINTA
Druskininkų Mikalojaus Konstantino
Čiurlionio meno mokyklos direktoriaus
2026 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V1-138

DRUSKININKŲ MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENO MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI IR ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių mokymosi ir elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Mokyklos mokinių teises, mokymosi pareigas, elgesio normas, skatinimo bei reagavimo į Taisyklių pažeidimus ir pagalbos teikimo principus.

2. Taisyklių paskirtis – kurti saugią, pagarbią, įtraukią ir meniniam ugdymuisi palankią aplinką, padėti mokiniams atsakingai mokytis, plėtoti kūrybinius gebėjimus ir gerbti kitų bendruomenės narių teises bei teisėtus interesus.

3. Taisyklės taikomos Mokyklos patalpose ir teritorijoje, individualių ir grupinių pamokų, atsiskaitymų, koncertų, parodų, konkursų, festivalių, išvykų ir kitų Mokyklos organizuojamų veiklų metu, taip pat skaitmeninėje erdvėje, kai elgesys susijęs su Mokyklos bendruomene ar ugdymo procesu.

4. Taisyklės taikomos pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir kitas Mokyklos vykdomas neformaliojo švietimo programas besimokantiems mokiniams. Nuostatos dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir dalyvavimo taikomos nepilnamečių mokinių atžvilgiu; pilnamečiai mokiniai savo teises ir pareigas įgyvendina patys.

5. Taisyklės įgyvendinamos vadovaujantis vaiko geriausių interesų, pagarbos žmogaus orumui, lygių galimybių, nediskriminavimo, proporcingumo, individualizavimo, pagalbos ir atsakomybės principais. Atsižvelgiama į mokinio amžių, brandą, sveikatos būklę, individualius ir specialiuosius ugdymosi poreikius bei situacijos aplinkybes.

II SKYRIUS
TEISĖS AKTAI IR MOKYKLOS VIDAUS DOKUMENTAI

6. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

7. Organizuojant smurto prevenciją ir reaguojant į netinkamą elgesį, vadovaujamasi Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, ir Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268, tiek, kiek jos taikomos Mokyklos veiklai.

8. Mokinių mokymąsi, elgesį, saugumą ir atsakomybę taip pat reglamentuoja:

8.1. Mokyklos nuostatai, Mokymo sutartis ir Mokyklos ugdymo planas;

8.2. Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas;

8.3. Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams aprašas;

8.4. Mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas;

8.5. Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokyklos pamokų / ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas;

8.6. Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokyklos mokinių skatinimo tvarkos aprašas;

8.7. mokinių turizmo renginių (išvykų) organizavimą, ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, asmens duomenų apsaugą ir naudojimąsi Mokyklos turtu reglamentuojantys vidaus dokumentai.

III SKYRIUS
MOKINIO TEISĖS

9. Gauti informaciją apie Mokykloje vykdomas programas, mokymosi formas, priėmimo, atsiskaitymų, pasiekimų vertinimo sąlygas, mokestį už mokslą ir jo lengvatas.

10. Gauti kokybišką meninį ugdymą pagal pasirinktą programą, mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius, sulaukti pedagoginės pagalbos ir grįžtamojo ryšio.

11. Mokyklos nustatyta tvarka rinktis siūlomas programas, pasirenkamuosius dalykus, meninius kolektyvus ir papildomas veiklas, teikti prašymus dėl programos ar dalyko keitimo.

12. Mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, būti apsaugotam nuo smurto, patyčių, diskriminacijos ir žeminimo, turėti higienos ir saugos reikalavimus atitinkančią mokymosi vietą bei krūvį.

13. Žinoti vertinimo kriterijus, gauti objektyvų ir nešališką savo mokymosi pasiekimų bei pažangos įvertinimą, sužinoti atlikto darbo įvertinimą ir gauti jo paaiškinimą. Nesutikus su įvertinimu, kreiptis į mokytoją, o klausimo neišsprendus – į direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

14. Mokyklos nustatyta tvarka naudotis muzikos instrumentais, ugdymo patalpomis, įranga ir kitomis mokymosi priemonėmis.

15. Pagal ugdymo programą, pasirengimą dalyvauti koncertuose, parodose, konkursuose, festivaliuose, projektuose ir edukacinėse išvykose.

16. Dalyvauti Mokyklos savivaldoje, rinkti ir būti išrinktam į mokinių savivaldos institucijas jų nuostatų nustatyta tvarka, teikti pasiūlymus dėl Mokyklos veiklos.

17. Būti išklausytam sprendžiant su juo susijusius klausimus, paaiškinti įvykio aplinkybes, gauti informaciją apie priimtus sprendimus ir siūlomą pagalbą, įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

18. Patyrus mokymosi, bendravimo ar kitų sunkumų, smurtą, patyčias arba pastebėjus grėsmę kitam, kreiptis į mokytoją, klasės auklėtoją, administraciją ar kitą Mokyklos darbuotoją. Pagalba organizuojama pagal Mokyklos kompetenciją, prireikus bendradarbiaujant su švietimo pagalbos ir kitomis institucijomis.

19. Baigus ugdymo programą ir įvykdžius jos reikalavimus, gauti programos baigimą patvirtinantį dokumentą teisės aktų ir Mokyklos nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
MOKINIO PAREIGOS IR ELGESIO SUSITARIMAI

20. Laikytis mokymo sutarties, šių Taisyklių ir kitų Mokyklos vidaus dokumentų reikalavimų, vykdyti teisėtus, su ugdymu ir saugumu susijusius Mokyklos darbuotojų nurodymus.

21. Reguliariai ir punktualiai lankyti visus pagal pasirinktą ugdymo programą ir mokinio ugdymo planą privalomus dalykus, individualias ir grupines pamokas. Apie neatvykimą ir jo priežastį mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) kuo anksčiau informuoja dalyko mokytoją arba administraciją Mokyklos lankomumo apskaitos tvarkos nustatyta tvarka.

22. Stropiai ir sąžiningai mokytis pagal savo gebėjimus, pasirengti pamokoms, atlikti mokytojo skirtas klasės ir namų užduotis, pagal mokytojo rekomendacijas savarankiškai praktikuotis. Apie sunkumus laiku pranešti mokytojui ir bendradarbiauti ieškant sprendimų.

23. Turėti dalykui reikalingas priemones: natas, knygas, sąsiuvinius, rašymo ir dailės reikmenis, tinkamą šokio aprangą bei avalynę ir kitas mokytojo nurodytas priemones. Jei priemonių įsigyti nepavyksta, mokinys ar jo tėvai apie tai informuoja mokytoją, kad būtų ieškoma galimo sprendimo.

24. Dalyvauti ugdymo programoje ir plane numatytuose žinių patikrinimuose, testuose, pusmečių atsiskaitymuose, tarpinėse perklausose, akademiniuose koncertuose, dailės darbų peržiūrose, egzaminuose ir kituose ugdymo proceso renginiuose. Dėl pateisinamų priežasčių negalint dalyvauti, iš anksto, o netikėtais atvejais – kuo greičiau, informuoti mokytoją ir derinti atsiskaitymą individualiai.

25. Pagal pasirengimą ir su mokytoju suderintą dalyvavimą atsakingai atstovauti Mokyklai savivaldybės, regioniniuose, šalies ir tarptautiniuose renginiuose. Papildomų renginių ir išvykų dalyvavimo sąlygos derinamos su nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

26. Pamokose ir atsiskaitymuose laikytis mokytojo nustatytos darbo tvarkos, susikaupti, netrukdyti kitiems, neužsiimti su ugdymu nesusijusia veikla. Šių susitarimų laikytis ir pamoką vedant pavaduojančiam mokytojui.

27. Mokytis ir atsiskaityti sąžiningai: nenusirašinėti, nepateikti kito asmens kūrinio ar dirbtinio intelekto sugeneruoto darbo kaip savo savarankiško darbo. Naudojant kitų autorių medžiagą nurodyti autorystę ir šaltinius; dirbtinio intelekto priemones naudoti pagal mokytojo nustatytas užduoties sąlygas ir nurodyti jų panaudojimą.

28. Gerbti save, kitus mokinius, mokytojus ir kitus Mokyklos darbuotojus, išklausyti kitų nuomonę, bendrauti mandagiai, nepažeisti kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų.

29. Koncertuose, spektakliuose ir kituose renginiuose laikytis žiūrovo ir atlikėjo kultūros: pasirodymų metu netriukšmauti, nesikalbėti ir be būtinybės nevaikščioti, laikytis mokytojo bei renginio organizatorių nurodymų. Prireikus išeiti dėl sveikatos ar saugumo, tai padaryti kuo mažiau trikdant renginį.

30. Į Mokyklą ateiti švaria, tvarkinga, veiklai tinkama apranga. Koncertuoti ir šokti su mokytoju suderinta scenai tinkama apranga bei avalyne, atsižvelgiant į veiklos saugumą ir mokinio individualius poreikius. Viršutinius drabužius laikyti tam skirtose vietose.

31. Laikytis asmens higienos, palaikyti švarą klasėse, salėse, bendrose erdvėse ir teritorijoje. Po veiklos sutvarkyti darbo vietą, priemones ir atliekas.

32. Tausoti Mokyklos, savo ir kitų asmenų turtą, instrumentus, knygas, natas, dailės darbus, sceninius kostiumus ir įrangą. Mokyklos priemones naudoti pagal paskirtį; jų išsinešimą derinti Mokyklos nustatyta tvarka. Apie sugadinimą, praradimą ar nesaugią priemonę nedelsiant pranešti mokytojui ar administracijai.

33. Baigus mokslą ar nutraukus mokymąsi, grąžinti pasiskolintus instrumentus, knygas, natas, koncertinę aprangą ir kitas Mokyklai priklausančias priemones.

34. Saugoti savo asmeninius daiktus, nepalikti vertingų daiktų be priežiūros. Pastebėjus vagystę ar radus svetimą daiktą, pranešti Mokyklos darbuotojui.

35. Laikytis konkrečiai veiklai taikomų saugos reikalavimų. Aštrius dailės įrankius, įrenginius, elektros ir garso aparatūrą naudoti tik mokytojo leidimu ir pagal jo nurodymus; be leidimo neliesti kitų mokinių instrumentų ar kūrybinių darbų.

36. Pertraukų ir tarp pamokų esančio laiko metu elgtis saugiai, netrukdyti vykstančioms pamokoms: nebėgioti koridoriuose, nesistumdyti, netriukšmauti, netrankyti durų, atsargiai lipti laiptais.

37. Savavališkai neišeiti iš pamokos, atsiskaitymo ar kitos ugdymo veiklos. Nepilnamečio išėjimą iš Mokyklos per tvarkaraštyje numatytas pertraukas tarp pamokų suderinti su mokytoju ir tėvais (globėjais, rūpintojais). Šis reikalavimas neriboja būtino pasitraukimo iš pavojingos vietos ar evakuacijos.

38. Išvykose laikytis vadovo nurodymų, saugos ir elgesio susitarimų. Mokytojo perduotą informaciją pateikti tėvams (globėjams, rūpintojams), laiku grąžinti reikalingus dokumentus. Išvykai būtinais tėvų sutikimais ir informavimu rūpinasi išvykos organizatorius; sutikimas gali būti pateiktas Mokyklos nustatytu popieriniu arba elektroniniu būdu.

39. Mokyklos perduotą informaciją apie ugdymą, renginius ir mokėjimus laiku perduoti tėvams (globėjams, rūpintojams), kai ji perduodama per mokinį. Tėvų informavimo ir mokėjimo prievolės vykdymo atsakomybė mokiniui neperkeliama.

40. Pamokų, atsiskaitymų ir renginių metu mobilųjį telefoną, išmanųjį laikrodį bei kitus asmeninius įrenginius laikyti išjungtu garsu ir nenaudoti su ugdymu nesusijusiems tikslams. Mokytojas gali leisti naudoti įrenginius mokymuisi; numatomos išimtys dėl sveikatos, negalios, specialiųjų ugdymosi poreikių ar būtino skubaus ryšio su tėvais.

41. Be teisėto pagrindo ar reikiamo sutikimo nefotografuoti, nefilmuoti ir neįrašinėti kitų asmenų, pamokų ar nuotolinių susitikimų, nedaryti jų ekrano nuotraukų ir neviešinti įrašų. Mokymuisi skirtas atlikimo įrašymas derinamas su mokytoju ir įraše dalyvaujančiais asmenimis, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Ši nuostata netrukdo teisės aktų nustatyta tvarka pranešti apie pažeidimus ar pateikti įrodymus kompetentingoms institucijoms.

42. Pamokų ir kitų ugdymo veiklų metu nevalgyti, nekramtyti kramtomosios gumos ir negerti gėrimų, išskyrus vandenį ar mokytojo leistus atvejus, taip pat atvejus, kai tai būtina dėl sveikatos ar individualių poreikių. Prie instrumentų ir įrangos vandenį laikyti saugiai, mokytojo nurodytoje vietoje.

43. Persirengimo patalpose, tualetuose ir kitose privatumo reikalaujančiose erdvėse gerbti kitų privatumą ir orumą, nestebėti ir nefiksuoti persirengiančių ar tualetu besinaudojančių asmenų, palaikyti tvarką.

44. Skaitmeninėje erdvėje bendrauti pagarbiai, saugoti prisijungimo duomenis, naudotis tik savo paskyromis ir leistinais ištekliais.

45. Nedelsiant informuoti Mokyklos darbuotoją apie pastebėtą smurtą, patyčias, grasinimus, nelaimę ar pavojingą elgesį; nebandyti pačiam fiziškai sulaikyti ar drausminti pažeidėjo.

V SKYRIUS
MOKYKLOJE NETOLERUOJAMAS ELGESYS

46. Mokykloje, jos teritorijoje, Mokyklos organizuojamose veiklose ir su bendruomene susijusioje skaitmeninėje erdvėje draudžiama:

46.1. fiziškai, psichologiškai ar seksualiai smurtauti, tyčiotis, vykdyti kibernetines patyčias, priekabiauti, diskriminuoti, grasinti, žeminti, vartoti įžeidžiančius žodžius ar gestus, reketuoti;

46.2. atvykti apsvaigus, turėti, vartoti ar platinti alkoholį, narkotines ir neteisėtai turimas psichotropines ar kitas svaiginimuisi skirtas medžiagas; rūkyti, garinti, turėti ar platinti tabako gaminius, elektronines cigaretes ir jų pildykles. Šis punktas neriboja teisėtai vartojamų gydytojo paskirtų vaistų naudojimo;

46.3. vartoti energetinius gėrimus Mokykloje ir jos organizuojamose veiklose;

46.4. atsinešti ginklus, sprogmenis, pirotechnikos priemones, dujų balionėlius ar kitus su ugdymu nesusijusius pavojingus daiktus bei medžiagas. Ugdymui būtini įrankiai ir medžiagos naudojami tik pagal mokytojo nurodymus;

46.5. tyčia gadinti ar pasisavinti turtą, neteisėtai prekiauti, organizuoti azartinius lošimus, klastoti dokumentus, įvertinimus ar elektroninio dienyno įrašus;

46.6. be teisėto pagrindo rinkti, naudoti ar platinti kitų bendruomenės narių asmens duomenis, įrašus, atvaizdus, dokumentus ar kitą privatumą pažeidžiančią informaciją;

46.7. be darbuotojo ar administracijos leidimo atsivesti pašalinius asmenis į ugdymo patalpas; ši nuostata nekliudo teisėtam tėvų ar viešų renginių lankytojų lankymuisi nustatyta tvarka;

46.8. sąmoningai trikdyti ugdymo procesą ar renginius, kelti grėsmę sau ir kitiems;

46.9. savavališkai pasišalinti iš ugdymo veiklos, nepaisyti teisėtų mokytojo ar kito Mokyklos darbuotojo nurodymų.

VI SKYRIUS
SKATINIMAS IR POZITYVAUS ELGESIO STIPRINIMAS

47. Mokiniai skatinami už mokymosi ir elgesio pažangą, pastangas, kūrybiškumą, sąžiningumą, atsakomybę, pagalbą kitiems, aktyvų dalyvavimą meninėje, projektinėje ir savivaldos veikloje, pasiekimus bei garbingą atstovavimą Mokyklai.

48. Taikomi Mokyklos mokinių skatinimo tvarkos apraše nustatyti būdai: pagyrimas ar padėka žodžiu, raštu ar elektroniniame dienyne, direktoriaus padėkos raštas, kūrybinių darbų eksponavimas, pagerbimas renginiuose ir kitos šiuose dokumentuose numatytos priemonės.

49. Skatinimo kriterijai, siūlymų teikimas ir sprendimų priėmimas nustatomi skatinimą reglamentuojančiuose Mokyklos dokumentuose. Finansinės paskatos ar mokesčio lengvatos taikomos tik esant jas nustatančiam teisėtam pagrindui ir įgalioto subjekto sprendimui.

50. Pastebimi ne tik aukšti meniniai rezultatai, bet ir individuali pažanga, atkaklus darbas, bendradarbiavimas, pagarbus elgesys bei pagalba kitam. Viešinant pasiekimus ir darbus laikomasi asmens duomenų bei autorystės apsaugos reikalavimų.

VII SKYRIUS
REAGAVIMAS Į TAISYKLIŲ PAŽEIDIMUS IR PAGALBA

51. Į Taisyklių pažeidimus reaguojama nuosekliai, proporcingai ir pagarbiai: stabdomas netinkamas elgesys, užtikrinamas saugumas, išsiaiškinamos aplinkybės ir organizuojama pagalba. Siekiama padėti mokiniui suprasti pasekmes, atitaisyti žalą ir išmokti tinkamo elgesio.

52. Parenkant priemones vertinamas pažeidimo pobūdis, sunkumas, pasikartojimas, mokinio amžius, branda, sveikata, individualūs ir specialieji ugdymosi poreikiai, situacijos aplinkybės ir anksčiau teiktos pagalbos veiksmingumas. Mokymosi sunkumai ar žemi pasiekimai savaime nelaikomi elgesio pažeidimu.

53. Mokytojas ar kitas darbuotojas įvardija netinkamą elgesį, primena susitarimą, išklauso mokinį ir susitaria dėl elgesio keitimo. Prireikus fiksuojama faktinė informacija elektroniniame dienyne ar kitame nustatytame dokumente, informuojami nepilnamečio tėvai (globėjai, rūpintojai).

54. Elgesiui kartojantis arba esant reikšmingam pažeidimui, mokytojas kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Organizuojamas pokalbis su mokiniu ir, kai jis nepilnametis, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numatomos pagalbos priemonės, atsakingi asmenys, elgesio susitarimai ir jų peržiūros laikas.

55. Prireikus situacija aptariama Mokyklos vaiko gerovės komisijoje, bendradarbiaujama su švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros ar kitomis kompetentingomis institucijomis. Mokinys gali paaiškinti aplinkybes žodžiu ar raštu, atsižvelgiant į jo amžių, gebėjimus ir savijautą.

56. Konkretūs reagavimo veiksmai, jų dokumentavimas, atsakingi asmenys ir specialiųjų poveikio priemonių taikymo sąlygos nustatyti Mokyklos poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams apraše. Priemonės taikomos tik teisėtu pagrindu, laikantis būtinumo ir proporcingumo; fizinė bausmė ar orumą žeminantis elgesys draudžiami.

57. Kilus tiesioginiam pavojui, darbuotojas pirmiausia užtikrina mokinių saugumą, kviečia administracijos ir prireikus skubią pagalbą telefonu 112, suteikia pirmąją pagalbą pagal kompetenciją. Esant pavojingai situacijai nereikalaujama nuosekliai išnaudoti ankstesniuose punktuose numatytų pokalbio etapų.

58. Smurto ar patyčių atvejais taikomas Mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas; tėvai ir kompetentingos institucijos informuojami teisės aktų nustatytais atvejais ir terminais.

59. Mokiniui sudaroma galimybė būti išklausytam, gauti paaiškinimą apie priimtą sprendimą ir numatytą pagalbą. Nesutikdamas su darbuotojo sprendimu mokinys ar jo tėvai gali kreiptis į direktorių, o direktoriaus sprendimus ginčyti teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Mokymosi pasiekimų įvertinimai nemažinami kaip bausmė už elgesį. Negalima viešai gėdinti mokinio, skelbti jo pažeidimų ar nuobaudų visai bendruomenei, taikyti kolektyvinių bausmių arba priverstinai reikalauti viešo atsiprašymo. Informacija perduodama tik tiems asmenims, kuriems jos reikia pagal funkcijas ir teisėtą tikslą.

61. Padaryta turtinė žala nustatoma ir atlyginama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, atsižvelgiant į mokinio amžių, atsakomybės sąlygas ir kitas aplinkybes. Šios Taisyklės nenustato automatinės bendros mokinio ir jo tėvų atsakomybės ar baudų. Galima tartis dėl saugaus, savanoriško ir mokinio amžių atitinkančio žalos atitaisymo.

62. Mokymo sutarties nutraukimo klausimas gali būti sprendžiamas tik teisės aktuose, Mokyklos nuostatuose ir sutartyje nustatytais pagrindais bei tvarka, išklausius mokinį ir nepilnamečio tėvus (globėjus, rūpintojus).

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Klasės auklėtojas arba mokinį mokantis mokytojas su Taisyklėmis supažindina mokinius mokslo metų pradžioje, naujai priimtus mokinius – pradėjus mokytis, o Taisykles pakeitus – su jų pakeitimais. Taisyklės paaiškinamos mokiniui suprantama, jo amžių ir poreikius atitinkančia forma.

64. Nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) Taisyklės ir nuorodos į susijusius dokumentus pateikiamos elektroniniame dienyne ar kitu Mokyklos naudojamu informavimo būdu.

65. Mokytojai gali su mokiniais susitarti dėl konkrečios pamokos, klasės ar kolektyvo darbo ir elgesio taisyklių, neprieštaraujančių šioms Taisyklėms ir teisės aktams. Tokiais susitarimais negali būti nustatomos papildomos bausmės ar nepagrįstai ribojamos mokinių teisės.

66. Taisyklių įgyvendinimą pagal kompetenciją užtikrina mokytojai, kiti Mokyklos darbuotojai ir administracija. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja su Mokykla padėdami vaikui laikytis susitarimų ir spręsti kylančius sunkumus.

67. Su Taisyklių pažeidimais susiję asmens duomenys tvarkomi tik teisėtu tikslu, būtina apimtimi, laikantis konfidencialumo ir nustatytų saugojimo terminų. Bendruomenei gali būti teikiama apibendrinta, konkretaus mokinio neidentifikuojanti prevencinė informacija.

68. Taisyklės peržiūrimos pasikeitus teisės aktams, Mokyklos veiklos sąlygoms ar nustačius praktinį poreikį, įvertinus mokinių, tėvų ir darbuotojų pasiūlymus. Pakeitimai tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

69. Taisyklės skelbiamos Mokyklos interneto svetainėje ir įsigalioja jas patvirtinančiame direktoriaus įsakyme nustatytą dieną.