PATVIRTINTA
Druskininkų Mikalojaus Konstantino
Čiurlionio meno mokyklos direktoriaus
2026 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. V1-129

DRUSKININKŲ MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENO MOKYKLOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokyklos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokyklos (toliau – Mokykla) teritorijose ir patalpose adresais Vytauto g. 23, Vytauto g. 14 ir M. K. Čiurlionio g. 80, Druskininkai, vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą, apimtį ir teisinį pagrindą, vaizdo duomenų saugojimo terminus, vaizdo duomenis tvarkantiems asmenims keliamus reikalavimus, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką ir kitus su vaizdo stebėjimu susijusius klausimus.

2. Vaizdo stebėjimas vykdomas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Vaizdo duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas (užduotis, vykdoma viešojo intereso labui, – saugios ugdymo(si) aplinkos, Mokyklos bendruomenės narių ir turto saugumo užtikrinimas) ir (arba) c punktas (teisės aktuose nustatyta prievolė užtikrinti saugią ugdymo(si) aplinką). Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punkto (teisėto intereso) pagrindas netaikomas.

4. Vaizdo stebėjimu netvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys (Reglamento 9 straipsnis). Vaizdo įranga garsas neįrašomas ir neperduodamas.

5. Vaizdo stebėjimo poveikis duomenų apsaugai įvertintas Mokyklos 2026 m. spalio 15 d. vykdomo vaizdo stebėjimo poveikio duomenų apsaugai vertinime Nr. PDAV-01 (toliau – PDAV); Taisyklės įgyvendina jame priimtus sprendimus.

6. Mokyklos duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: el. p. dap@dscentras.lt, tel. +370 638 61969.

7. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

7.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba gali būti nustatyta (duomenų subjektą).

7.2. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo (darbuotojas, mokinys ar jo atstovas, lankytojas, renginio dalyvis ar kitas asmuo), kurio vaizdo duomenys tvarkomi.

7.3. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris Duomenų valdytojo pavedimu ir jo vardu tvarko vaizdo duomenis.

7.4. **Duomenų valdytojas** – Mokykla, juridinio asmens kodas 190031263, buveinės adresas Vytauto g. 23, LT-66128 Druskininkai, el. p. rastine@druskininkumm.lt, tel. +370 313 53313, interneto svetainės adresas www.druskininkumm.lt.

7.5. **Vaizdo duomenys** – vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotas fizinio asmens atvaizdas, pagal kurį galima nustatyti asmens tapatybę, ir su juo susiję įrašo duomenys (data, laikas, kameros vieta).

7.6. **Vaizdo įranga** – vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė bei programinė įranga.

7.7. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo priemones (kameras).

8. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir ADTAĮ.

II SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

9. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Mokyklos bendruomenės narių ir kitų asmenų bei Mokyklos turto (patalpų, muzikos instrumentų ir kito inventoriaus) saugumą ir viešąją tvarką, užkirsti kelią teisės pažeidimams (turto gadinimui, vagystėms, smurtui) ir nustatyti jų aplinkybes.

10. Vaizdo stebėjimas vykdomas Mokyklos teritorijose ir pastatų vidaus patalpose Taisyklių 1 punkte nurodytais adresais. Konkrečios kamerų vietos, stebimos zonos ir saugojimo terminai nurodyti Taisyklių 1 priede.

11. Vaizdo stebėjimas lauko teritorijose ir vidaus patalpose yra nenutrūkstamas.

12. Vaizdo kameros nukreipiamos taip, kad būtų stebima ne didesnė teritorijos ar patalpos dalis ir renkama ne daugiau duomenų, negu būtina tikslui pasiekti (Reglamento 5 straipsnio 1 dalies c punktas). Lauko kameros nukreipiamos arba joms taikomas privatumo maskavimas taip, kad į jų matymo lauką nepatektų viešosios erdvės (automobilių keliai, pėsčiųjų ir dviračių takai, pėsčiųjų perėjos, stadionas), Mokyklai nepriklausančios automobilių stovėjimo aikštelės, gyvenamieji namai ir jiems priklausanti teritorija ar įėjimai į juos, taip pat gretimų įstaigų teritorijos, išskyrus neišvengiamas prieigas prie Mokyklos įėjimų.

13. Į vaizdo kamerų matymo lauką negali patekti patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kuriose stebėjimas žemintų žmogaus orumą (persirengimo kambariai, tualetai, prausyklos, poilsio patalpos). Choreografijos salėje ir persirengimo kambariuose vaizdo stebėjimas nevykdomas. Kameros, kurių matymo lauke yra sanitarinių patalpų ar persirengimo kambarių durys, nukreipiamos arba joms taikomas privatumo maskavimas taip, kad atsidarius durims nebūtų matomas patalpų vidus.

14. Didžiojoje salėje, kurioje vyksta ugdymo veikla, repeticijos, koncertai ir patalpų nuomininkų renginiai, vaizdo stebėjimas vykdomas tik turto ir asmenų saugumo tikslu, taikant PDAV nustatytas sustiprintas apsaugos priemones: garsas neįrašomas; vaizdo duomenys nenaudojami ugdymo procesui, mokinių pasirodymams vertinti ar darbuotojų veiklai kontroliuoti; prieiga prie įrašų suteikiama tik Taisyklių 23 punkte nurodytiems asmenims; taikomas Taisyklių 1 priede nustatytas saugojimo terminas; mokiniai, jų atstovai, žiūrovai ir nuomininkai informuojami apie vaizdo stebėjimą Taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka.

15. Vaizdo duomenys nenaudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 9 punkte nustatytu tikslu (Reglamento 5 straipsnio 1 dalies b punktas).

III SKYRIUS
DUOMENŲ VALDYTOJO IR DUOMENŲ TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

16. Duomenų valdytojas turi teisę:

16.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimą;

16.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

16.3. paskirti darbuotoją, atsakingą už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų kontrolę;

16.4. parinkti ir įgalioti duomenų tvarkytoją.

17. Duomenų valdytojas privalo:

17.1. užtikrinti Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi;

17.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises;

17.3. užtikrinti vaizdo duomenų saugumą tinkamomis organizacinėmis, fizinėmis ir techninėmis priemonėmis;

17.4. pasitelkdamas duomenų tvarkytoją, sudaryti su juo rašytinę duomenų tvarkymo sutartį, atitinkančią Reglamento 28 straipsnio 3 dalies reikalavimus;

17.5. užtikrinti, kad prieš patenkant į stebimą teritoriją ar patalpas duomenų subjektams būtų pateikta informacija apie vaizdo stebėjimą (Taisyklių 2 priedas).

18. Duomenų valdytojas nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, organizuoja vaizdo įrangos įrengimą ir priežiūrą, informuoja duomenų subjektus, suteikia ir panaikina prieigos teises, prireikus teikia vaizdo duomenų išrašus ir priima kitus tinkamam vaizdo stebėjimui užtikrinti reikalingus sprendimus.

19. Kai vaizdo stebėjimo ir reagavimo paslaugą teikia saugos paslaugų teikėjas, kuris Mokyklos kamerų vaizdo duomenis saugo savo sistemoje ir (ar) kurio darbuotojai stebi vaizdą tiesiogiai, jis laikomas duomenų tvarkytoju. Jo teisės, pareigos ir funkcijos nustatomos Reglamento 28 ir 29 straipsniuose ir su juo sudaromoje duomenų tvarkymo sutartyje. Duomenų tvarkytojas vaizdo duomenis tvarko tik pagal rašytinius Duomenų valdytojo nurodymus, taiko Taisyklių 1 priede nustatytą saugojimo terminą ir negali pasitelkti kito duomenų tvarkytojo be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo leidimo (Reglamento 28 straipsnio 2 dalis). Duomenų tvarkymo sutarties projektą prieš pasirašant peržiūri Mokyklos duomenų apsaugos pareigūnas.

20. Vaizdo įrangos techninės priežiūros ar remonto paslaugų teikėjams prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik gedimų šalinimo metu, prižiūrint Mokyklos direktoriaus paskirtam darbuotojui, ir tik pasirašius konfidencialumo įsipareigojimą; vaizdo duomenų jie nekopijuoja ir kitaip netvarko.

21. Jeigu duomenų tvarkytojas nepasitelkiamas, duomenų tvarkytojui priskirtas funkcijas atlieka pats Duomenų valdytojas.

IV SKYRIUS
TECHNINĖS, FIZINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

22. Vaizdo duomenų saugumui užtikrinti įgyvendinamos šios priemonės:

22.1. prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų valdoma ir kontroliuojama, kiekvienam naudotojui sukuriama individuali paskyra;

22.2. prieiga suteikiama tik darbuotojui, kuriam vaizdo duomenys reikalingi funkcijoms vykdyti, ir tik jam pasirašius konfidencialumo įsipareigojimą;

22.3. prieigos slaptažodžiai unikalūs, ne trumpesni kaip 10 simbolių ir saugomi konfidencialiai;

22.4. užtikrinama apsauga nuo neteisėto prisijungimo (ugniasienė, antivirusinės priemonės, pakeisti gamintojo nustatyti prisijungimo duomenys);

22.5. užtikrinamas vaizdo įrašymo įrenginio fizinis saugumas – ribojama neįgaliotų asmenų prieiga prie jo;

22.6. vaizdo įrašų peržiūros ir kopijavimo veiksmai registruojami (sistemos įvykių žurnale arba Mokyklos direktoriaus nustatytu būdu).

23. Prieigą prie vaizdo įrašų ir tiesioginio vaizdo turi Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui. Kitiems darbuotojams prieiga gali būti suteikta tik Mokyklos direktoriaus įsakymu, kai ji būtina jų funkcijoms vykdyti.

24. Nuotolinė prieiga prie vaizdo kamerų ir įrašų suteikiama tik Taisyklių 23 punkte nurodytiems asmenims, naudojant saugų ryšį ir dviejų veiksnių autentifikavimą. Prisijungimo duomenys yra asmeniniai ir neperduodami kitiems asmenims; įrenginys, kuriuo jungiamasi, apsaugomas slaptažodžiu ar kitu prieigos kodu.

25. Prieigos teisės suteikiamos, keičiamos ir naikinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu; jos panaikinamos nedelsiant pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus darbuotojo funkcijoms.

26. Vaizdo duomenys saugomi 14 kalendorinių dienų nuo jų užfiksavimo (Taisyklių 1 priedas). Suėjus šiam terminui, vaizdo duomenys automatiškai ištrinami (perrašomi), išskyrus

atvejus, kai užfiksuotas galimas teisės pažeidimas ar incidentas, – tokie vaizdo duomenys saugomi iki atitinkamo tyrimo ar bylos nagrinėjimo pabaigos ir sunaikinami, kai tampa nebereikalingi.

V SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

27. Vadovaujantis Reglamento 13–15, 17, 18 ir 21 straipsniais, duomenų subjektas turi teisę būti informuotas apie savo vaizdo duomenų tvarkymą, su jais susipažinti, reikalauti juos ištrinti ar apriboti jų tvarkymą, taip pat Reglamente nustatytais pagrindais nesutikti su jų tvarkymu.

28. Teisė būti informuotam įgyvendinama iškabinant informacines lenteles (lipdukus) prieš patenkant į stebimą teritoriją ar patalpas (Taisyklių 2 priedas). Darbuotojai apie vaizdo stebėjimą papildomai informuojami pasirašytinai.

29. Mokiniai ir jų atstovai apie vaizdo stebėjimą informuojami Reglamento 13 straipsnį atitinkančiu privatumo pranešimu, skelbiamu Mokyklos interneto svetainėje, apie kurį jiems pranešama Mokyklos naudojamomis informavimo priemonėmis. Patalpas nuomojantys asmenys ir jų renginių dalyviai informuojami patalpų nuomos sutarties nuostatomis, kurias nuomininkas įsipareigoja perduoti renginio dalyviams.

30. Duomenų subjektas, norėdamas įgyvendinti savo teises, pateikia Duomenų valdytojui rašytinį prašymą el. paštu rastine@druskininkumm.lt, asmeniškai arba paštu ir patvirtina savo tapatybę; atstovas papildomai pateikia atstovavimą patvirtinantį dokumentą. Prašyme nurodoma, kokios teisės įgyvendinimo prašoma, ir, kai prašoma susipažinti su vaizdo duomenimis, – apytikslė įrašo data, laikas ir vieta. Prašymų nagrinėjimo tvarką detalizuoja Mokyklos duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas; jame nesureguliuotais klausimais vadovaujamasi Reglamentu ir šiomis Taisyklėmis.

31. Gavęs prašymą ir patikrinęs duomenų subjekto tapatybę, Duomenų valdytojas atsakymą pateikia ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo; atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, šis terminas gali būti pratęstas Reglamento 12 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos neatlygintinai. Įgyvendinti duomenų subjekto teises galima atsisakyti tik motyvuotai, Reglamento 12 straipsnio 5 dalyje, 15 straipsnio 4 dalyje nustatytais pagrindais ir teisės aktuose, priimtuose pagal Reglamento 23 straipsnį, nustatytais atvejais.

32. Įgyvendinant teisę susipažinti su vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą – kitų atpažįstamų asmenų atvaizdai ir kita juos identifikuojanti informacija (pvz., transporto priemonių valstybiniai numeriai) retušuojami ar kitaip nuasmeninami, jeigu tai techniškai įmanoma ir nesukuria neproporcingos naštos.

33. Duomenų subjektas, manantis, kad jo vaizdo duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų reikalavimus, turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (Reglamento 77 straipsnis).

VI SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

34. Darbuotojai, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimą ar įtartiną situaciją, nedelsdami imasi įmanomų priemonių neteisėtai prieigai nutraukti ir informuoja Mokyklos direktorių ir duomenų apsaugos pareigūną.

35. Mokyklos direktorius, įvertinęs pažeidimo pobūdį, poveikį ir galimus padarinius ir pasikonsultavęs su duomenų apsaugos pareigūnu, priima sprendimus dėl priemonių pažeidimui ir jo padariniams pašalinti. Visi pažeidimai, įskaitant tuos, apie kuriuos nepranešama priežiūros institucijai, dokumentuojami (Reglamento 33 straipsnio 5 dalis).

36. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Duomenų valdytojas praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai nepagrįstai nedelsdamas ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas nuo tada, kai apie jį sužinojo, išskyrus atvejus, kai pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms (Reglamento 33 straipsnis).

37. Kai dėl pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Duomenų valdytojas apie pažeidimą nepagrįstai nedelsdamas praneša ir duomenų subjektams (Reglamento 34 straipsnis).

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Vaizdo duomenys gali būti pateikti teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms ir kitoms institucijoms, kurioms teisę juos gauti suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, – tik pagal rašytinį prašymą, kuriame nurodytas duomenų naudojimo tikslas, teikimo teisinis pagrindas ir prašomų duomenų apimtis. Vaizdo duomenų teikimas registruojamas, o vaizdo duomenys perduodami šifruotoje laikmenoje ar kitu saugiu elektroniniu būdu.

39. Asmenys, tvarkantys vaizdo duomenis ar juos sužinantys eidami pareigas, privalo laikytis šių Taisyklių bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų ir už jų pažeidimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Mokyklos darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai; naujai priimtas darbuotojas – pirmąją darbo dieną.

41. Taisyklių nuostatų laikymąsi stebi ir dėl jų atnaujinimo teikia pasiūlymus Mokyklos duomenų apsaugos pareigūnas; sprendimus dėl Taisyklių keitimo priima Mokyklos direktorius.

42. Pasikeitus teisės aktams, kuriais vadovaujamasi Taisyklėse, taikomos aktualios teisės aktų nuostatos, nelaukiant Taisyklių pakeitimo.

43. Taisyklės skelbiamos Mokyklos interneto svetainėje www.druskininkumm.lt.

_____

Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokyklos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ IR SAUGOJIMO TERMINŲ SĄRAŠAS

Kamera (pavadinimas sistemoje)	Vieta	Lauko / vidaus	Stebima zona (konkrečiai)	Saugojimo terminas	Garsas (taip / ne)
LAUKO STEBĖJIMAS (15 kamerų)					
Vytauto g. 23 ir M. K. Čiurlionio g. 80 – Mokyklos vaizdo stebėjimo sistemos kameros (3)					
Aikštelė	M. K. Čiurlionio g. 80 korpuso su fojė išorinis kampas	Lauko	Teritorija palei du korpuso fasadus, įėjimas į pastatą.	14 k. d.	Ne
Kiemas	M. K. Čiurlionio g. 80 korpuso išorinis kampas	Lauko	Teritorija palei korpuso fasadą ir tarpas iki klasių korpuso, vidinė Vytauto g. 23 pastato fasado pusė.	14 k. d.	Ne
Vidinis kiemas	Vytauto g. 23 didžiosios salės korpuso išorinis kampas	Lauko	Kiemas tarp korpusų, teritorija palei salės korpuso fasadą, kiemo vartai.	14 k. d.	Ne
Vytauto g. 23 – saugos paslaugų teikėjo kameros (4)					
1 kamera	Vytauto g. 23 pastato kampas dešinėje nuo pagrindinio įėjimo	Lauko	Prieigos prie pagrindinio įėjimo, teritorija palei fasadą.	14 k. d.	Ne
2 kamera	Vytauto g. 23 klasių korpuso kampas	Lauko	Teritorija palei klasių korpuso fasadą ir šalia pastato.	14 k. d.	Ne
3 kamera	Vytauto g. 23 fasadas kairėje nuo pagrindinio įėjimo laiptų	Lauko	Teritorija palei fasadą, prieigos prie pagrindinio įėjimo.	14 k. d.	Ne
4 kamera	Vytauto g. 23 didžiosios salės korpuso kampas	Lauko	Teritorija palei salės korpuso fasadą, įėjimas į pastatą už didžiosios salės.	14 k. d.	Ne
Vytauto g. 14 – Mokyklos vaizdo stebėjimo sistemos kameros (4)					
Vartai	Kairiojo korpuso galo kampas	Lauko	Teritorija prie korpuso galo ir šoninio fasado.	14 k. d.	Ne
Aikštelė	Kairiojo korpuso galinis fasadas	Lauko	Teritorija prieš korpuso galinį fasadą.	14 k. d.	Ne
Vidinis kiemas	Kairiojo korpuso galo kampas kiemo pusėje	Lauko	Kiemas tarp korpusų, prieigos prie jungiamosios pastato dalies.	14 k. d.	Ne
Išorė	Dešiniojo korpuso galo kampas	Lauko	Teritorija palei dešiniojo korpuso galinį fasadą.	14 k. d.	Ne

Kamera (pavadinimas sistemoje)	Vieta	Lauko / vidaus	Stebima zona (konkrečiai)	Saugojimo terminas	Garsas (taip / ne)
Vytauto g. 14 – saugos paslaugų teikėjo kameros (4)					
1 kamera	Kairiojo korpuso išorinis fasadas	Lauko	Teritorija palei kairiojo korpuso išorinį fasadą.	14 k. d.	Ne
2 kamera	Kairiojo korpuso kampas kiemo pusėje	Lauko	Kiemas tarp korpusų, teritorija palei kairiojo korpuso vidinį fasadą.	14 k. d.	Ne
3 kamera	Dešiniojo korpuso išorinis kampas	Lauko	Teritorija palei dešiniojo korpuso išorinį fasadą.	14 k. d.	Ne
4 kamera	Dešiniojo korpuso galo kampas kiemo pusėje	Lauko	Teritorija prie dešiniojo korpuso galo, kiemas.	14 k. d.	Ne
VIDAUS STEBĖJIMAS (25 kameros)					
M. K. Čiurlionio g. 80 (choreografija), I aukštas (2)					
Šokiai fojė	Fojė	Vidaus	Fojė erdvė. Choreografijos salė ir persirengimo kambarys nestebimi.	14 k. d.	Ne
Šokiai įėjimas	Fojė prie įėjimo	Vidaus	Fojė erdvė. Choreografijos salė ir persirengimo kambarys nestebimi.	14 k. d.	Ne
Vytauto g. 23 (Muzikos skyrius), I aukštas (9)					
Scena	Didžioji salė, virš scenos	Vidaus	Salės erdvė (kartu su kamera „Salė“ fiksuojama visa salė); stebima Taisyklių 14 punkte nustatytomis sąlygomis.	14 k. d.	Ne
Salė	Didžioji salė, galinė dalis	Vidaus	Salės erdvė ir įėjimas į salę (kartu su kamera „Scena“ fiksuojama visa salė); stebima Taisyklių 14 punkte nustatytomis sąlygomis.	14 k. d.	Ne
Koridorius	Koridorius salės korpuso gale	Vidaus	Koridorius tarp klasių, įėjimas į pastatą iš lauko, klasės durys, sanitarinės patalpos durys (patalpos vidus nematomas).	14 k. d.	Ne
Balsavimas	Fojė palei didžiąją salę	Vidaus	Fojė erdvė, įėjimas į didžiąją salę.	14 k. d.	Ne
Įėjimas	Fojė prie pagrindinio įėjimo ir laiptų	Vidaus	Pagrindinis įėjimas, lauko laiptai, fojė dalis.	14 k. d.	Ne
Kava	Koridorius centrinėje pastato dalyje	Vidaus	Koridorius, fojė dalis, rūbinė; sanitarinių patalpų durys nematomos.	14 k. d.	Ne
Budintis	Fojė šalia pagrindinės laiptinės	Vidaus	Pagrindinė I aukšto laiptinė, fojė dalis.	14 k. d.	Ne

Kamera (pavadinimas sistemoje)	Vieta	Lauko / vidaus	Stebima zona (konkrečiai)	Saugojimo terminas	Garsas (taip / ne)
I a. koridorius	Klasių korpuso koridorius prie laiptinės	Vidaus	Koridorius, klasių durys.	14 k. d.	Ne
I a. laiptinė	Laiptinė	Vidaus	Laiptai, laiptų aikštelė.	14 k. d.	Ne
Vytauto g. 23 (Muzikos skyrius), II aukštas (3)					
II a. laiptinė	Laiptinė	Vidaus	Laiptai, laiptų aikštelė.	14 k. d.	Ne
II a. koridorius	Koridorius prie laiptinės	Vidaus	Koridorius, klasių durys.	14 k. d.	Ne
II a. fojė	Fojė prie pagrindinės laiptinės	Vidaus	Pagrindinė laiptinė, II aukšto fojė.	14 k. d.	Ne
Vytauto g. 23 (Muzikos skyrius), III aukštas (3)					
III a. laiptinė	Laiptinė	Vidaus	Laiptai, laiptų aikštelė.	14 k. d.	Ne
III a. koridorius	Koridorius prie laiptinės	Vidaus	Koridorius, klasių durys.	14 k. d.	Ne
III a. fojė	Fojė prie pagrindinės laiptinės	Vidaus	Pagrindinė laiptinė, III aukšto fojė.	14 k. d.	Ne
Vytauto g. 14 (Dailės skyrius), I aukštas (2)					
I a. koridorius g.	Dešiniojo korpuso koridorius prie jungiamosios pastato dalies	Vidaus	Koridorius, klasių durys, laiptinė.	14 k. d.	Ne
I a. koridorius p.	Dešiniojo korpuso koridorius, korpuso galas	Vidaus	Koridorius, klasių durys, sanitarinės patalpos durys (patalpos vidus nematomas).	14 k. d.	Ne
Vytauto g. 14 (Dailės skyrius), II aukštas (6)					
II a. laiptinė 2	Laiptinė tarp patalpų 2-27 ir 2-26	Vidaus	Laiptai, laiptų aikštelė.	14 k. d.	Ne
II a. laiptinė 1	Laiptinė tarp patalpų 2-21 ir 2-20	Vidaus	Laiptai, laiptų aikštelė.	14 k. d.	Ne
II a. klasė 8	Patalpa 2-28 (holas, rūbinė)	Vidaus	Holas, rūbinė, klasės durys, dalis laiptinės.	14 k. d.	Ne
II a. klasė 7	Patalpa 2-26 (holas, rūbinė)	Vidaus	Holas, rūbinė, klasės durys, dalis laiptinės.	14 k. d.	Ne
II a. klasė 6	Patalpa 2-21 (holas, rūbinė)	Vidaus	Holas, rūbinė, klasės durys, dalis laiptinės.	14 k. d.	Ne
II a. klasė 5	Patalpa 2-20 (holas, rūbinė)	Vidaus	Holas, rūbinė, klasės durys, dalis laiptinės.	14 k. d.	Ne

Pastabos:
1. Saugos paslaugų teikėjo kamerų vaizdo duomenys saugomi paslaugų teikėjo sistemoje, kuris juos tvarko kaip duomenų tvarkytojas (Taisyklių 19 punktas).
2. Lauko kamerų stebimos zonos nurodytos pagal Taisyklių 12 punkto reikalavimus, t. y. pakreipus kameras arba pritaikius privatumo maskavimą.

Druskininkų Mikalojaus Konstantino
Čiurlionio meno mokyklos vaizdo duomenų
tvarkymo taisyklių
2 priedas

VAIZDO STEBĖJIMO INFORMACINĖS LENTELĖS (LIPDUKO) PAVYZDYS

SIEKIANT UŽTIKRINTI ASMENŲ IR TURTO SAUGUMĄ, VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS



Duomenų valdytojas – Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokykla
Juridinio asmens kodas 190031263, Vytauto g. 23, LT-66128 Druskininkai

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: dap@dscentras.lt, tel. +370 638 61969
Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą ir Jūsų teises – www.druskininkumm.lt